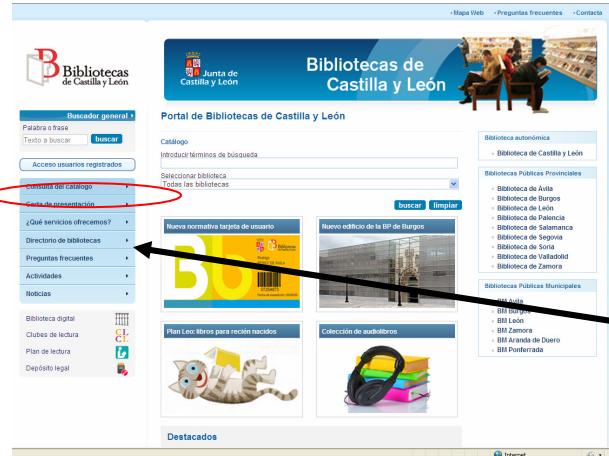


CÓMO ACCEDER A LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS A TRAVÉS DE INTERNET

La biblioteca ofrece a sus usuarios la posibilidad de acceder a determinados servicios, tales como resevar, renovar, solicitar (desideratas) documentos, consultar el catálogo o visualizar los datos del lector.

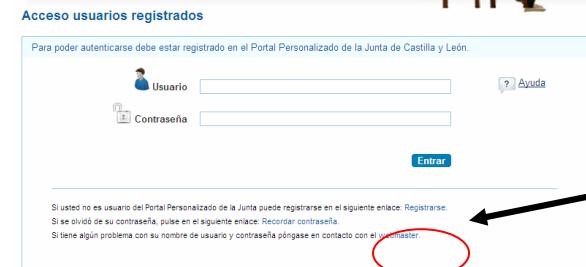
Para acceder a dichos servicios, hay que seguir estos pasos:

- 1) Antes de darse de alta en el portal, necesita una **cuenta de correo electrónico** en cualquier servidor (gmail, yahoo, hotmail). Será en este dónde reciba información sobre cualquier proceso que realice con la biblioteca.
- 2) Solicitar en su biblioteca su **PIN**. Cada usuario tiene un PIN asociado a su carnet de biblioteca.
- 3) Entrar en el Portal de Bibliotecas de Castilla y León:
<http://www.bibliotecas.jcyl.es/>
- 4)



The screenshot shows the homepage of the Bibliotecas de Castilla y León website. On the left, there is a sidebar with links like 'Acceso usuarios registrados' (highlighted with a red circle), 'Biblioteca digital', 'Clubes de lectura', etc. The main content area features a banner for 'Nueva normativa tarjeta de usuario' and 'Nuevo edificio de la BIP de Burgos'. On the right, there are sections for 'Biblioteca autonómica' (listing the Biblioteca de Castilla y León), 'Bibliotecas Públicas Provinciales' (listing provinces from Ávila to Zamora), and 'Bibliotecas Públicas Municipales' (listing municipalities from BIL Salamanca to BIL Ponferrada). A large black arrow points from the text 'Seleccione Acceso usuarios registrados' to the 'Acceso usuarios registrados' link in the sidebar.

Seleccione
Acceso usuarios
registrados



The screenshot shows the 'Acceso usuarios registrados' (Login) page. It has fields for 'Usuario' and 'Contraseña', both highlighted with red circles. Below the fields is a link 'Entrar'. At the bottom, there is a note about registering if you're not a user, and a link 'Registrar' highlighted with a red circle. A large black arrow points from the text 'Seleccione Registrarse' to the 'Registrar' link.

Seleccione
Registrarse

6)

The screenshot shows the 'REGISTRO NUEVO USUARIO' (New User Registration) form. It includes fields for 'DATOS PERSONALES' (Personal Data) such as 'Nombre / Página social' (Name / Social page) and 'Apellidos' (Last names), which are highlighted with a red box. Other fields include 'Usuario' (User), 'Tipo de usuario' (User type - set to 'Ciudadano'), 'Provincia' (Province - set to 'Ávila'), 'Código Postal' (Postal code), 'Fecha de Nacimiento' (Birth date), 'E-mail' (Email), and 'Contraseña' (Password). There are also checkboxes for accepting privacy policy and confirming password, along with 'aceptar' (Accept) and 'restablecer' (Reset) buttons.

Rellene el formulario y pulse Aceptar

Recuerde su nombre de usuario y contraseña, ya que será su forma de acceder al Portal.

Es muy importante que el correo introducido sea el mismo proporcionado a la biblioteca para que ésta pueda ponerse en contacto con usted

7)

The screenshot shows the 'REGISTRO NUEVO USUARIO' (New User Registration) confirmation page. It displays a message: 'Se ha creado su cuenta jcyl.es con el usuario **alvarojoce** de forma satisfactoria. Para activar su cuenta siga el enlace del correo electrónico que se le acaba de enviar.' (Your account has been created successfully with the user **alvarojoce**. To activate your account, follow the link in the email sent to you.) Below this, under 'APLICACIONES DE JCYL.ES' (JCYL.ES Applications), there is a section titled 'Estas son las aplicaciones disponibles en jcyl.es' (These are the available applications in jcyl.es). It lists 'Portal de Bibliotecas' (Library Portal) and 'TuJCYL'. The 'Portal de Bibliotecas' checkbox is checked and highlighted with a red circle. There are 'aceptar' (Accept) and 'restablecer' (Reset) buttons at the bottom.

Acceda a su correo y active su cuenta.

Vuelva a esta pantalla y verifique la casilla *Portal de bibliotecas* y pulse Aceptar.

8)

The screenshot shows the 'REGISTRO EN LAS APLICACIONES DE JCYL.ES' (Registration in JCYL.ES Applications) page. It says 'Introduzca los datos de identificación para acceder a los servicios de la Red de Bibliotecas de Castilla y León.' (Enter the identification data to access services of the Castilla y León Library Network). It asks for 'Número de lector' (Reader number) and 'Pin'. The 'Número de lector' field is highlighted with a red box. A note below it says: 'Es el número que aparece debajo del código de barras de su tarjeta de usuario, eliminando la letra "L" inicial.' (It is the number that appears below the barcode of your user card, removing the initial letter 'L'). The 'Pin' field is also highlighted with a red box. A note next to it says: 'Es la clave secreta que le han proporcionado en la biblioteca.' (It is the secret key provided by the library). There are 'aceptar' (Accept) and 'restablecer' (Reset) buttons at the bottom.

Introduzca su nº de lector. Aparece en su carne bajo el código de barras sin la letra L inicial.

Introduzca el PIN proporcionado por la biblioteca.

A partir de este momento ya es usuario registrado. Acceda al portal, con su nombre de usuario y contraseña a través del enlace **Acesso Usuarios Registrados**.

Una vez identificado, diríjase a la opción del menú **¿Qué servicios ofrecemos?**, y dentro de éste en **Servicios para usuarios registrados**.

Buscador general ▾
Palabra o frase
Texto a buscar buscar
vickynghac5
mi perfil salir
Consulta del catálogo ▾
Carta de presentación ▾
¿Qué servicios ofrecemos? ▾
Nuestros recursos
Cartas de servicios
En la biblioteca
A través de internet
Servicios para usuarios registrados ▾
Directorio de bibliotecas ▾
Preguntas frecuentes ▾
Actividades ▾
Noticias ▾
Biblioteca digital
Clubes de lectura CL
Plan de lectura
[se inicia] dando imagen https://www.jcyl.es/futuretense_cs/JCYL_09/img/bg/menu

Inicio | ¿Qué servicios ofrecemos? | Servicios para usuarios registrados

Servicios para usuarios registrados

Usted está registrado en el Portal de Bibliotecas, por lo que puede acceder a los siguientes servicios que ofrece la Red de Bibliotecas de Castilla y León (RABEL) a través de internet:

- » Datos del Lector
- » Renovaciones
- » Reservas
- » Acceso al Catalogo

Audiolibros en formato MP3

- » Audiomol: descarga de audiolibros

TumbleBooksLibrary, libros animados en inglés:

- » TumbleBooks

Si desea darse de baja del Portal de Bibliotecas acceda a 'Mi perfil' o pinche aquí.

Elija la operación que deseé realizar:

- **Renovar:** Verifique la casilla de renovación del libro que ya tenga prestado, y pulse en **renovar**.
- **Reservar:** Busque el documento que desea y pulse en **reservar**.
Solo podrá hacer 2 reservas por carnet, en el mismo plazo de tiempo.
Cuando el documento se encuentre en la biblioteca, recibirá un **email de aviso** para que le pueda recoger en el **plazo de 6 días**.