



AYUNTAMIENTO

Informática, Admón Electrónica y Desarrollo Tecnológico

Guía uso de certificados en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Palencia

Una vez dentro de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Palencia

<http://sede.aytopalencia.es>

Podemos **Identificarnos** e ir a **Trámites y gestiones** o a la **Carpeta del Ciudadano**, o también directamente ir al **trámite** que queramos y al dar **Tramitar** nos pedirá identificarnos.



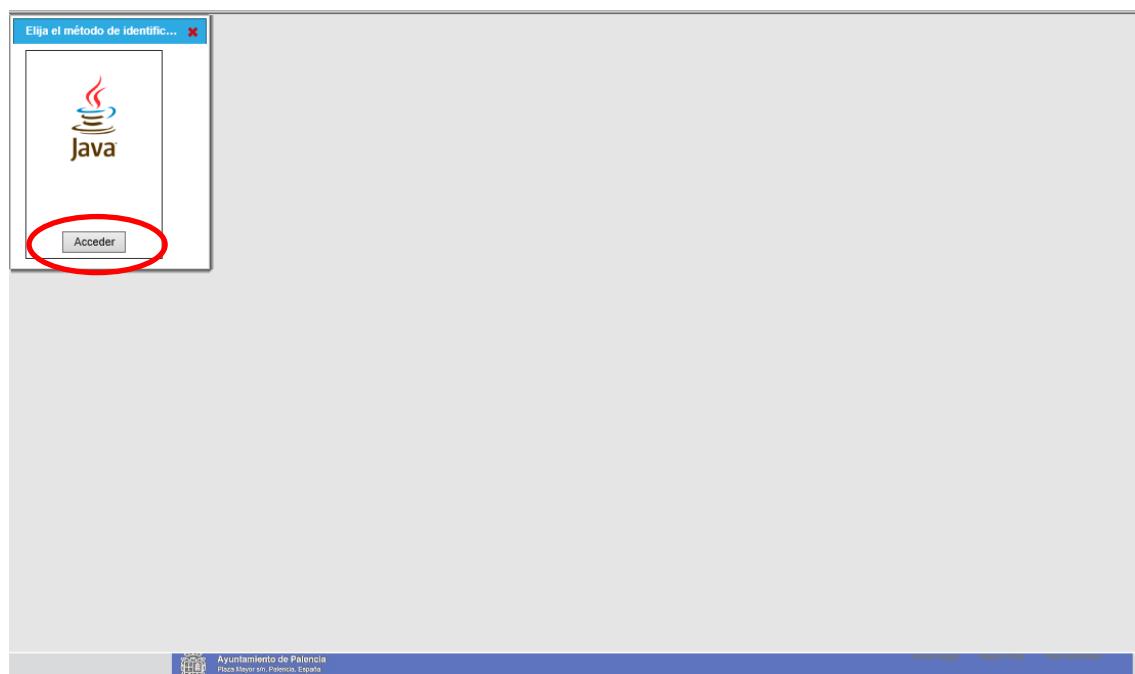
AYUNTAMIENTO

Informática, Admón Electrónica y Desarrollo Tecnológico

Una Vez que nos hayamos identificado, nos mostrará la pantalla siguiente:

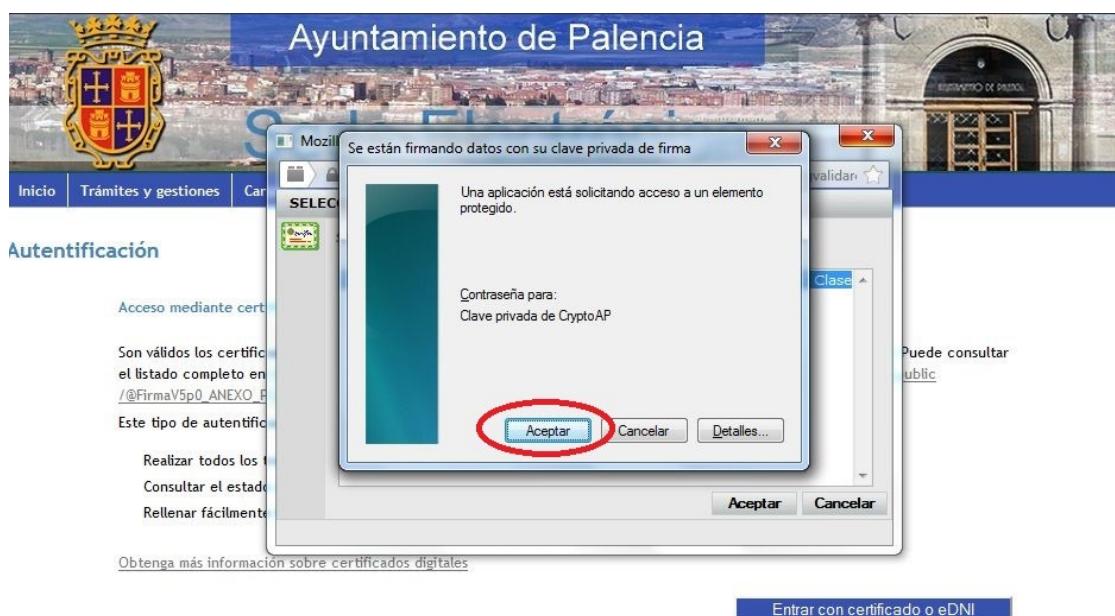
The screenshot shows the homepage of the Ayuntamiento de Palencia's electronic city hall. At the top, there is a banner featuring the city's coat of arms, a panoramic view of the city, and the text "Ayuntamiento de Palencia" and "Sede Electrónica". Below the banner, there is a blue navigation bar with three items: "Inicio", "Trámites y gestiones", and "Carpeta del ciudadano". The main content area is titled "Autentificación" and contains the following text:
Acceso mediante certificado digital
Son válidos los certificados digitales emitidos por Autoridades Certificadoras reconocidas (por ejemplo eDni y FNMT). Puede consultar el listado completo en http://forja-ctt.administracionelectronica.gob.es/webdav/site/ctt-map/users/soporte_afirma/public/_@FirmaV5p0_ANEXO_PSC.pdf
Este tipo de autentificación permite:
Realizar todos los trámites y gestiones en línea con garantías de seguridad y jurídicas.
Consultar el estado de sus solicitudes.
Rellenar fácilmente los formulario con sus datos personales.
[Obtenga más información sobre certificados digitales](#)
A the right, there is a button labeled "Entrar con certificado o eDNI" which is circled in red.

Se debe entrar con certificado digital, que tendrá que ser un certificado válido y activo, e instalado en el Pc desde el que se quiera realizar los trámites.



En esta pantalla nos muestra el nombre del certificado o certificados que tenemos instalado en nuestro equipo; debemos seleccionarlo y dar aceptar para entrar a la Sede Electrónica.

Si el **certificado electrónico** está configurado con **clave**, la pedirá en estos momentos o bien pedirá aceptar la utilización del certificado.





AYUNTAMIENTO

Informática, Admón Electrónica y Desarrollo Tecnológico

Una vez identificado, dependiendo desde qué opción hayamos entrado nos mostrará las siguientes pantallas.

- Si hemos entrado identificándonos en la **Carpeta del ciudadano** nos mostrará todos los trámites realizados por la persona identificada en la Sede Electrónica.

The screenshot shows the Ayuntamiento de Palencia Sede Electrónica homepage. At the top, there is a banner featuring the city's coat of arms, a panoramic view of the city, and the text "Ayuntamiento de Palencia" and "Sede Electrónica". Below the banner, the navigation menu includes "Inicio", "Trámites y gestiones", "Carpeta del ciudadano" (which is highlighted in blue), "Usuario:", and "Desconectar". A breadcrumb trail at the bottom left indicates the user is in "Inicio >> Carpeta del ciudadano >> Mis Solicitudes". The main content area is titled "Carpeta del ciudadano" and contains a sub-section titled "Mis solicitudes". It includes search filters for "Estado del trámite", "Fecha desde:", and "Hasta:", with dropdown menus for "Cualquier estado", "Fecha desde:", and "Hasta:". A "Buscar" button is located below these filters. A table header below the filters lists columns: "Actuaciones", "Núm. de registro", "Fecha solicitud", "Trámite", "Estado", and "Adjuntos". To the right of the table, there is a small PDF icon labeled "PDF.pdf".



AYUNTAMIENTO

Informática, Admón Electrónica y Desarrollo Tecnológico

- Si entramos a través de los **Trámites**, nos encontraremos con el formulario del trámite por el que hemos accedido.

Trámites y gestiones

Estás en: [Inicio](#) >> Trámites y gestiones

[Ocultar todo](#) [Mostrar todo](#)

Sólo telemáticos

Población

Obtención de volantes, certificados y documentos

[Certificado de empadronamiento actual](#)

[Volante de empadronamiento actual](#)

Vía pública

Solicitudes

[Solicitud ocupación de vía pública con contenedor, vallas y/o material de construcción](#)

[Solicitud ocupación de vía pública para la venta de vehículos fuera de un establecimiento comercial permanente.](#)

Tributos y sanciones

Carpeta ciudadana

Ver mis trámites y gestiones personales

[Entrar](#)

Datos de contacto

Ayuntamiento de Palencia
Plaza Mayor 1
34001 Palencia
Teléfono: 979 71 81 00

Información del trámite

Estás en: [Inicio](#) >> [Trámites y gestiones](#) >> Trámites

[Ocultar todo](#) [Mostrar todo](#)

Tramitar

[Imprimir](#)

Descripción del trámite

Los ciudadanos pueden dirigirse, por escrito, al Ayuntamiento de palencia, mediante la solicitud de ocupación de vía pública con contenedor, vallas y/o material de construcción.

Carpeta ciudadana

Ver mis trámites y gestiones personales

[Entrar](#)

Datos de contacto

Ayuntamiento de Palencia
Plaza Mayor 1
34001 Palencia
Teléfono: 979 71 81 00



AYUNTAMIENTO

Informática, Admón Electrónica y Desarrollo Tecnológico



Inicio

Trámites y gestiones

Carpeta del ciudadano

Usuario:

Desconectar

Presentación de alegaciones a las denuncias en materia de tráfico y seguridad vial

Estás en: [Inicio](#) >> [Trámites y gestiones](#) >> [Impreso Alegaciones de Tráfico](#)

Los campos con un asterisco (*) son obligatorios

Nº Expediente:*

Día de denuncia:*

Matrícula del vehículo:*

Carpeta ciudadana

Ver mis trámites y gestiones personales

Entrar

Datos de contacto

Ayuntamiento de Palencia
Plaza Mayor 1
34001 Palencia
Teléfono: 979 71 81 00

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre:*

Primer apellido:*

Segundo apellido: