

## RECOMENDACIONES PARA ANEXAR FICHEROS EN LA SEDE ELECTRÓNICA DEL AYUNTAMIENTO DE PALENCIA:

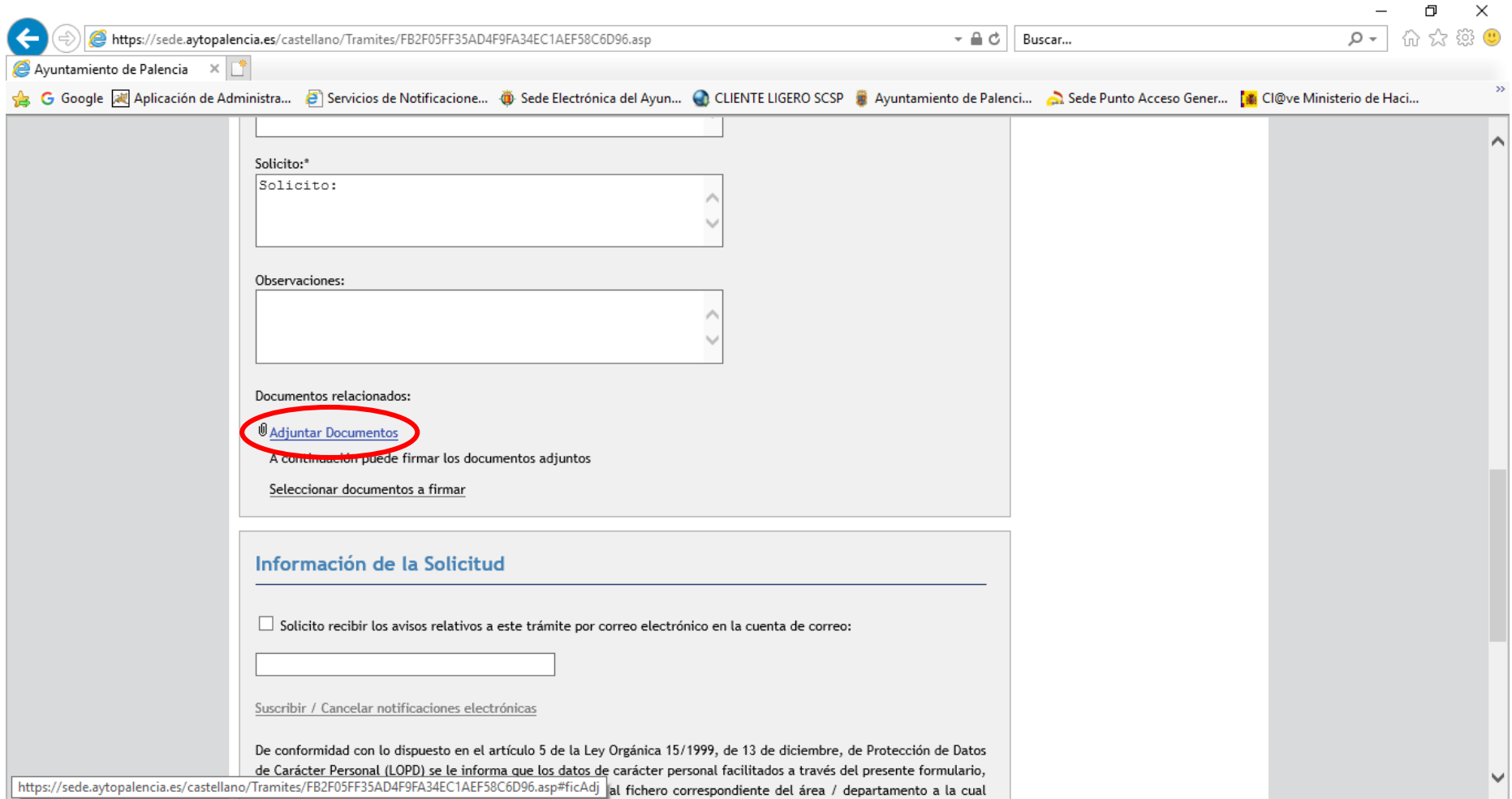
Si necesita **adjuntar documentación** en su registro en la **Sede Electrónica**, es imprescindible que siga las siguientes recomendaciones:

- Todos los **documentos** que sea preciso adjuntar deben ser **ficheros en formato PDF**.
- El **nombre** de los ficheros debe ser **corto**, y **sin caracteres especiales**. Como por ejemplo *nombrefichero.pdf*
- El **tamaño** de cada fichero debe ser **inferior a 10 MB**.

Además es **recomendable**:

- **No adjuntar más de 5 ficheros por solicitud**, si preciso aportar más ficheros se podrá hacer en varias Instancias o Solicitudes, indicándolo en las mismas.
- Al escribir el texto de la solicitud, si se copia de otro documento, se deberá **pegar sin formato**.

A continuación se muestra el enlace donde **adjuntar los documentos**:



Browser address bar: <https://sede.aytopalencia.es/castellano/Tramites/FB2F05FF35AD4F9FA34EC1AEF58C6D96.asp>

Page title: Ayuntamiento de Palencia

Navigation bar: Google, Aplicación de Administra..., Servicios de Notificacione..., Sede Electrónica del Ayun..., CLIENTE LIGERO SCSP, Ayuntamiento de Palenci..., Sede Punto Acceso Gener..., Cl@ve Ministerio de Haci...

Form fields:

- Solicito:\*  
Solicito: [Text area]
- Observaciones:  
[Text area]
- Documentos relacionados:  
[Adjuntar Documentos](#) (circled in red)  
A continuación puede firmar los documentos adjuntos  
Seleccionar documentos a firmar

Información de la Solicitud

Solicito recibir los avisos relativos a este trámite por correo electrónico en la cuenta de correo:  
[Text area]

[Suscribir / Cancelar notificaciones electrónicas](#)

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) se le informa que los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, [Text area] al fichero correspondiente del área / departamento a la cual