



## SOLICITUD RESIDENTE ORA NORMAL EMPRESA

## SOLICITANTE

D./Dña. \_\_\_\_\_ con CIF/NIE \_\_\_\_\_ en nombre propio o en representación de \_\_\_\_\_ empadronado en el municipio de Palencia, con domicilio en C/ \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_ piso \_\_\_\_ letra \_\_\_\_ código postal \_\_\_\_\_ localidad \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ teléfono fijo \_\_\_\_\_ teléfono móvil \_\_\_\_\_ correo electrónico \_\_\_\_\_

## SOLICITA

Le sea concedido el distintivo de **RESIDENTE**, previsto en el art. 63 de la Ordenanza de Tráfico, Aparcamiento, Circulación y Seguridad Vial del Ayuntamiento de Palencia

## ACREDITA

1. Que se encuentra empadronado en Palencia, en el domicilio señalado en su solicitud, en cuya calle es de aplicación el Servicio O.R.A.
2. Que es conductor habitual del vehículo matrícula \_\_\_\_\_.
3. Que no tiene pendiente deudas con la Hacienda Municipal.
4. Que autoriza al Ayuntamiento de Palencia a consultar los datos declarados en la solicitud.

## DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

- ☐ Fotocopia del Permiso de Circulación del Vehículo.
- ☐ Certificado de la Empresa en el que conste que el solicitante es el conductor habitual del vehículo.
- ☐ Fotocopia del contrato del seguro del vehículo en el que figure como conductor habitual el solicitante.

Palencia, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

(Firma del solicitante)

## SERVICIO DE ESTADISTICA

El/la solicitante \_\_\_\_\_ se encuentra empadronado en este Municipio, en el domicilio por él indicado a la fecha de hoy.

Palencia, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_  
(El Responsable de Información)

## SERVICIO DE RECAUDACIÓN

El/la solicitante \_\_\_\_\_ tiene deudas pendientes con la Hacienda Municipal

Palencia, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_  
(Recaudación Municipal)

ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

## PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Palencia. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud residente ORA normal empresa | **Legitimación:** La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.a) del RGPD, en el artículo 6.1 c) del RGPD: obligación legal, en el artículo 6.1.e) del RGPD: misión de interés público o poderes públicos. | **Destinatarios:** Están previstas comunicaciones de datos, en su caso, a entidades públicas y/o privadas para la correcta gestión de la solicitud y por obligación legal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Palencia - Plaza Mayor, s/n -34001 – Palencia (PALENCIA), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento. **Información adicional:** Consultar Protección de Datos – ( Información adicional ).

## PROTECCIÓN DE DATOS (Información adicional)

### Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Palencia – NIF: P3412000F  
Dirección postal: Plaza Mayor s/n – 34001 (Palencia)  
Teléfono: 979 718 100  
Correo-e: informacion@aytopalencia.es  
Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@aytopalencia.es

### Finalidad del tratamiento

**Finalidad:** Los datos recabados a través del formulario, y otra documentación que pueda ser adjuntada, serán tratados con la finalidad de tramitar y gestionar la solicitud residente ORA normal empresa.

**Plazos de conservación:** Los datos de carácter personal facilitados serán conservados y utilizados durante el periodo necesario para la tramitación y gestión de la finalidad para la que fueron recabados, por obligación legal, así como los criterios de archivo municipal del Ayuntamiento de Palencia, atendiendo a la Ley de Patrimonio Histórico y demás normativa relacionada.

### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos se basa en el artículo 6.1.a) del RGPD: consentimiento de la persona interesada o su representante legal, en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del responsable.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

### Destinatarios

Los datos serán tratados de manera confidencial y serán cedidos a otras entidades para públicas y/o privadas para la correcta coordinación y desarrollo de las acciones enmarcadas en la solicitud, siempre y cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos y por obligación legal. No están previstas transferencias internacionales a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

### Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Palencia - Plaza Mayor s/n-34001 PALENCIA (Palencia) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica.

La persona afectada podrá revocar el consentimiento ante el responsable del tratamiento, en los términos establecidos en la normativa aplicable.

Si en el ejercicio de sus derechos, no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es, con carácter previo a la presentación de una reclamación, ante la Agencia Española de Protección de Datos, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos, a través de la dirección de correo electrónico: dpd@aytopalencia.es.