

CEAS:

## SOLICITUD DE VARIACIONES DEL SERVICIO PÚBLICO DE AYUDA A DOMICILIO/TELEASISTENCIA

### DATOS DE LA PERSONA INTERESADA:

D./Dña. \_\_\_\_\_  
con NIF/NIE \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_ Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_  
con domicilio en \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ piso \_\_\_\_\_ letra \_\_\_\_\_  
código postal \_\_\_\_\_ localidad \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
correo electrónico \_\_\_\_\_ teléfonos \_\_\_\_\_ Nacionalidad \_\_\_\_\_

### DATOS DE LA PERSONA QUE LE REPRESENTA:

Nombre y apellidos \_\_\_\_\_  
con NIF/NIE \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_  
nº \_\_\_\_\_ piso \_\_\_\_\_ letra \_\_\_\_ código postal \_\_\_\_\_ localidad \_\_\_\_\_  
provincia \_\_\_\_\_ correo electrónico \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_  
teléfonos \_\_\_\_\_ Nacionalidad \_\_\_\_\_

Representante:  Voluntario  Legal

**Domicilio a efectos de notificaciones** (obligatorio en caso de que exista representante):  
\_\_\_\_\_

Como titular del:  Servicio de Ayuda a domicilio  Sistema de atención a la dependencia  
 Atención personal y doméstica  Comida  Teleasistencia

### SOLICITA:

Baja temporal  Reinicio de servicios  
 Modificación de servicios: \_\_\_\_\_  
 Baja definitiva por:  
 Renuncia voluntaria  Acceso a otros recursos  Fallecimiento

### MOTIVO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Palencia, a .... de ..... de 20

Firma del interesado o representante

D/D<sup>a</sup> .....

## PROTECCIÓN DE DATOS - INFORMACIÓN ADICIONAL

### Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Palencia – NIF: P3412000F

Dirección postal: Plaza Mayor nº 1 – 34001 (Palencia)

Teléfono: 979 718 162

Correo-e: [informacion@aytopalencia.es](mailto:informacion@aytopalencia.es)

Delegado de Protección de Datos (DPD): [dpd@aytopalencia.es](mailto:dpd@aytopalencia.es)

### Finalidad del tratamiento

Finalidad: Los datos recabados a través del formulario, y otra documentación que pueda ser adjuntada, serán tratados con la finalidad de tramitar y gestionar la solicitud de variaciones del servicio público de ayuda a domicilio y atención a la dependencia.

Plazos de conservación: Los datos de carácter personal facilitados serán conservados y utilizados durante el periodo necesario para la tramitación y gestión de la finalidad para la que fueron recabados, por obligación legal, así como los criterios de archivo municipal del Ayuntamiento de Palencia atendiendo a la Ley de Patrimonio Histórico y demás normativa relacionada.

### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos se basa en el artículo 6.1.a) del RGPD: el consentimiento de la persona interesada o su representante legal, en el artículo 6.1 e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, en el artículo 9.2.h) del RGPD: el tratamiento es necesario para fines de prestación de asistencia o tratamiento de tipo sanitario o social, o gestión de los de los sistemas y servicios de asistencia sanitaria y social, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

- Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

### Destinatarios

Los datos serán tratados de manera confidencial y serán cedidos, a otras entidades públicas y/o privadas para la correcta coordinación y desarrollo, siempre y cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos y por obligación legal. No están previstas transferencias internacionales de datos.

### Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Palencia - Plaza Mayor s/n - 34001 PALENCIA (Palencia) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica.

La persona interesada podrá revocar el consentimiento en cualquier momento, ante el responsable del tratamiento.

Si en el ejercicio de sus derechos, no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/. Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es), con carácter previo, podrá acudir al Delegado de Protección de Datos: [dpd@aytopalencia.es](mailto:dpd@aytopalencia.es).