

ANEXO I: FORMULARIOS DE SOLICITUD

(1) SOLICITUD DE PRESTACIÓN ECONÓMICA PARA SITUACIONES DE EMERGENCIA SOCIAL

SOLICITANTE

D/Dña. _____ con DNI/NIF nº _____
 con domicilio en Palencia en C/ _____ nº _____
 piso _____ letra _____ código postal _____ y teléfono: _____, en nombre propio o en
 representación de _____

EXPONE

Que enterado de la convocatoria de prestaciones económicas para situaciones de emergencia o de urgente
 necesidad social, realizada por el Excmo. Ayuntamiento de Palencia para el año 20__.

SOLICITA

La concesión de ayuda económica para el siguiente concepto:

- ☐ Declaro que estoy al corriente de mis obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- ☐ Autorizo al Ayuntamiento de Palencia a recabar, de otras administraciones publicas y entidades del
 sistema de servicios sociales, cuantos datos puedan ser necesarios para la instrucción del expediente de la
 ayuda solicitada, e igualmente, de los miembros de la unidad familiar del titular de la prestación señalados en
 anexo 1 y 2.
- ☐ Igualmente autorizo al Ayuntamiento de Palencia a ceder los datos facilitados, mediante informe social,
 a otros órganos de la Comunidad Autónoma y entidades del sistema de servicios sociales de Castilla y León.
- ☐ Así mismo me comprometo a comunicar cualquier variación que se produjera en las circunstancias aquí
 indicadas.

Palencia, a _____ de _____ de 20 __
 (firma)

ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Palencia. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud de prestación económica para situaciones de emergencia social. | **Legitimación:** La litud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.a) de RGPD: consentimiento, en el artículo 6.1 e) del RGPD: interés público. | **Destinatarios:** Están previstas comunicaciones de datos a otros órganos de la Comunidad Autónoma y al sistema de servicios sociales de Castilla y León y por obligación legal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Palencia - Plaza Mayor, 1-34001 – Palencia (PALENCIA), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento. | **Información adicional:** Consultar Protección de Datos – (Información adicional).

PRESTACIÓN ECONÓMICA PARA SITUACIONES DE URGENCIA SOCIAL

(2) AUTORIZACIÓN DE OTROS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR (si procede)

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	PARENTESCO

Palencia, a ____ de ____ de 20 ____

Firma:

Firma:

Firma:

Los arriba firmantes autorizamos al Ayuntamiento de Palencia a recabar, de otras administraciones públicas y entidades del sistema de servicios sociales, cuantos datos puedan ser necesarios para la instrucción del expediente de la ayuda solicitada, así como a ceder los mismos, mediante informe social, a otros órganos de la Comunidad Autónoma y a entidades del sistema de servicios sociales de Castilla y León.

ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Palencia. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud de prestación económica para situaciones de emergencia social. | **Legitimación:** La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.a) de RGPD: consentimiento, en el artículo 6.1 e) del RGPD: interés público. | **Destinatarios:** Están previstas comunicaciones de datos a otros órganos de la Comunidad Autónoma y al sistema de servicios sociales de Castilla y León y por obligación legal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Palencia - Plaza Mayor, 1-34001 – Palencia (PALENCIA), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento. | **Información adicional:** Consultar Protección de Datos – (Información adicional).

PRESTACIÓN ECONÓMICA PARA SITUACIONES DE URGENCIA SOCIAL

(3) DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INGRESOS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA (*)

D/D^a. _____ con DNI _____ como solicitante de una ayuda de urgencia social, declara que los ingresos de la unidad de convivencia son los que a continuación se refieren:

NOMBRE Y APELLIDOS	PARENTESCO	INGRESOS ANUALES
		€
		€
		€
		€
		€
		€

Deberán consignarse todos los ingresos o rentas percibidos en último ejercicio por la unidad de convivencia, incluyéndose los no sometidos al IRPF.

Y para que conste esta declaración, firmo la presente en:

Palencia, a _____ de _____ de 20 ____
(firma)

(*) Solo cumplimentar en el caso de que el solicitante no este obligado a presentar Declaración de la Renta y deberá acompañar los oportunos documentos justificativos de los ingresos reflejados en la Declaración.

ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Palencia. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud de prestación económica para situaciones de emergencia social. | **Legitimación:** La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.a) de RGPD: consentimiento, en el artículo 6.1 e) del RGPD: interés público. | **Destinatarios:** Están previstas comunicaciones de datos a otros órganos de la Comunidad Autónoma y al sistema de servicios sociales de Castilla y León y por obligación legal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Palencia - Plaza Mayor, 1-34001 – Palencia (PALENCIA), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento. | **Información adicional:** Consultar Protección de Datos – (Información adicional).

PRESTACIÓN ECONÓMICA PARA SITUACIONES DE URGENCIA SOCIAL

(4) DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE AYUDAS SOLICITADAS Y/O CONCEDIDAS PARA EL MISMO CONCEPTO

D/D^a _____ con DNI _____, con domicilio, _____ como solicitante de la prestación económica para situaciones de urgencia social.

DECLARO (marcar lo que proceda)

- ☐ **NO** cuento con ayuda de terceros obligados legalmente para solventar mi necesidad.
- ☐ **NO** he solicitado ayudas para la misma finalidad de otros organismos.
- ☐ **SI** he solicitado ayudas para la misma finalidad de otros organismos pendiente de resolución.

ORGANISMO/ENTIDAD	CONCEPTO	CUANTÍA
Cruz Roja		€
Cáritas		€
Otras:		€
		€
		€
		€

Palencia, a _____ de _____ de 20 ____
(firma)

ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Palencia. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud de prestación económica para situaciones de emergencia social. | **Legitimación:** La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.a) de RGPD: consentimiento, en el artículo 6.1 e) del RGPD: interés público. | **Destinatarios:** Están previstas comunicaciones de datos a otros órganos de la Comunidad Autónoma y al sistema de servicios sociales de Castilla y León y por obligación legal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Palencia - Plaza Mayor, 1-34001 – Palencia (PALENCIA), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento. | **Información adicional:** Consultar Protección de Datos – (Información adicional).

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Palencia – NIF: P3412000F
Dirección postal: Plaza Mayor s/n – 34001 (Palencia)
Teléfono: 979 718 100
Correo-e: informacion@aytopalencia.es
Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@aytopalencia.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Los datos recabados a través del formulario, y otra documentación que pueda ser adjuntada, serán tratados con la finalidad de tramitar y gestionar la solicitud de prestación económica para situaciones de emergencia social.

Plazos de conservación: Los datos de carácter personal facilitados serán conservados y utilizados durante el periodo necesario para la tramitación y gestión de la solicitud, y teniendo en cuenta los criterios de archivo municipal del Ayuntamiento de Palencia atendiendo a la Ley de Patrimonio Histórico y demás normativa relacionada.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos se basa en el artículo 6.1.a) del RGPD: el consentimiento de la persona interesada o su representante legal, en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 16/2010, de 20 de diciembre, de servicios sociales de Castilla y León.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

Destinatarios

Los datos serán tratados de manera confidencial y serán cedidos, en su caso, a otros órganos de la Comunidad Autónoma, al sistema de servicios sociales de Castilla y León y por obligación legal. No están previstas transferencias internacionales de datos.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
 - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Palencia - Plaza Mayor s/n-34001 PALENCIA (Palencia) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica.

Si en el ejercicio de sus derechos, no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es, con carácter previo a la presentación de una reclamación, ante la Agencia Española de Protección de Datos, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos, a través de la dirección de correo electrónico: dpd@aytopalencia.es.