



AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

Servicio de Personal

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PROCEDIMIENTOS SELECTIVOS

Rellenar el formulario con letras MAYÚSCULAS

1. CONVOCATORIA

COD. CONVOCATORIA	PLAZA DE LA CONVOCATORIA		
2020-0003	PLAZA SARGENTO PUESTO DE TRABAJO SARGENTO DEPARTAMENTO INTERVENCIÓN		
FORMA DE ACCESO			
Libre <input type="checkbox"/> Promoción Interna <input checked="" type="checkbox"/>			

2. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

D.N.I./N.I.E.	Letra	1. ^{er} APELLIDO	2. ^º APELLIDO	NOMBRE
FECHA NACIMIENTO	SEXO:	NACIONALIDAD	% DISCAPACIDAD	ADAPTACIÓN QUE SOLICITA
Varón <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>				
DOMICILIO		C. POSTAL	LOCALIDAD	
PROVINCIA	TELÉFONO FIJO	MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	
TITULACIÓN ACADÉMICA				

3. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD

- DNI o documento acreditativo análogo.
- Relación de méritos a valorar y documentación acreditativa de los mismos (original o fotocopia compulsada).
- Se solicita informe del Servicio de Personal sobre situación administrativa, grado personal y valoración de trabajo desarrollado en el Ayuntamiento de Palencia.

El/la firmante solicita ser admitido/a al procedimiento selectivo a que se refiere la presente solicitud, que tiene completo conocimiento de las bases de la convocatoria y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados en ella, especialmente las señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente los datos que figuren en la solicitud.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, se le informa que los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, serán incluidos en un fichero de titularidad del Ayuntamiento de Palencia, cuya finalidad será la tramitación y gestión de su solicitud de admisión a procedimientos selectivos. Los datos serán tratados de manera confidencial y sólo serán cedidos a otras entidades con competencias en la materia de conformidad con la legislación vigente de Protección de Datos.

El Ayuntamiento de Palencia dispone de las medidas técnico-organizativas que garantizan el cumplimiento de la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal. Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la Ley, mediante un escrito dirigido al responsable del fichero: (Ref. Protección de Datos) – Ayuntamiento de Palencia, Plaza Mayor, s/n – 34001 PALENCIA (Palencia).

En Palencia, a
FIRMA DEL INTERESADO/A

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PALENCIA