

Primer ejercicio-convocatoria de Conserje Ordenanza Ayuntamiento de Palencia

Parte teórica

Pregunta 1.

Según la Constitución Española, el derecho de reunión pacífica y sin armas:

- ☐ a) No necesita autorización previa.
- ☐ b) Necesita autorización judicial.
- ☐ c) Necesita autorización legal.

Pregunta 2.

Para los actos y gestiones de mero trámite:

- ☐ a) Habrá que acreditar la representación.
- ☐ b) Se presumirá la representación.
- ☐ c) Es imprescindible que se tramiten mediante representación.

Pregunta 3.

¿Quiénes podrán actuar en representación de otras personas ante las Administraciones Públicas?

- ☐ a) Las personas jurídicas, en todo caso.
- ☐ b) Las personas físicas con capacidad jurídica.
- ☐ c) Las personas físicas con capacidad de obrar.



Página 1 de 12

Para consultar la autenticidad de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación 6200fdb5b82a4002b0ac7b85e4166476001

Url de validación <https://sede.aytopalencia.es/absis/di/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Copia electrónica auténtica de documento papel



Primer ejercicio-convocatoria de Conserje Ordenanza Ayuntamiento de Palencia

Pregunta 4.

¿En los municipios de régimen común qué órgano municipal controla y fiscaliza los órganos de gobierno?

- ☐ a) El Alcalde.
- ☐ b) La Junta de Gobierno Local.
- ☐ c) El Pleno.

Pregunta 5.

Los Municipios deberán ejercer las competencias propias relacionadas con:

- ☐ a) Ferrocarril.
- ☐ b) Administración de justicia.
- ☐ c) Transporte colectivo urbano.

Pregunta 6.

Según el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿qué tipo de contrato puede tener el personal laboral?:

- ☐ a) Contrato fijo, por tiempo indefinido o temporal.
- ☐ b) Solo contrato temporal.
- ☐ c) Solo contrato fijo o por tiempo indefinido.



Primer ejercicio-convocatoria de Conserje Ordenanza Ayuntamiento de Palencia

Pregunta 7.

Según el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿durante cuánto tiempo como máximo puede un funcionario interino ocupar una plaza vacante?:

- ☐ a) 1 años.
- ☐ b) 2 años.
- ☐ c) 3 años.

Pregunta 8.

Según el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿cómo se dividen los sueldos de los funcionarios de carrera?:

- ☐ a) En retribuciones básicas y específicas.
- ☐ b) Solo en retribuciones básicas.
- ☐ c) En retribuciones básicas y complementarias.

Pregunta 9.

Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, ¿a partir de cuántos trabajadores es obligatorio crear un Comité de Seguridad y Salud en el centro de trabajo?

- ☐ a) Con 10 o más trabajadores.
- ☐ b) Con 50 o más trabajadores.
- ☐ c) Con 25 o más trabajadores.



Página 3 de 12

Para consultar la autenticidad de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación 6200fdb5b82a4002b0ac7b85e4166476001

Url de validación <https://sede.aytopalencia.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Copia electrónica auténtica de documento papel



Primer ejercicio-convocatoria de Conserje Ordenanza Ayuntamiento de Palencia

Pregunta 10.

¿Cuál es el objeto de la ley 4/2023 para la garantía de los derechos de las personas LGTBI?

- ☐ a) Promover el derecho a la igualdad real de las personas LGTBI, así como de sus familias.
- ☐ b) Promover el derecho a la igualdad real de las personas LGTBI solo en el ámbito privado.
- ☐ c) Promover el derecho a la igualdad real de las personas LGTBI solo en el ámbito público.

Preguntas de reserva

Pregunta reserva 1.

Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, ¿qué son daños derivados del trabajo?:

- ☐ a) Cualquier enfermedad que sufra el trabajador.
- ☐ b) Cualquier accidente que sufra el trabajador en su vida diaria.
- ☐ c) Enfermedades patológicas o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo.



Primer ejercicio-convocatoria de Conserje Ordenanza Ayuntamiento de Palencia

Pregunta reserva 2.

¿Los interesados en un procedimiento administrativo tienen derecho a actuar asistidos de asesor?

- ☐ a) Sí.
- ☐ b) No.
- ☐ c) Solo cuando interponen un recurso.

Pregunta reserva 3.

¿Cuál es el principal objeto de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres?

- ☐ a) Promover la salud.
- ☐ b) Establecer normas sobre la educación obligatoria.
- ☐ c) Eliminar la discriminación de la mujer.



Página 5 de 12

Para consultar la autenticidad de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación 6200fdb5b82a4002b0ac7b85e4166476001

Url de validación <https://sede.aytopalencia.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Copia electrónica auténtica de documento papel



Primer ejercicio-convocatoria de Conserje Ordenanza Ayuntamiento de Palencia

Parte práctica

Pregunta 1.

Un documento tiene un formato A4 y necesitas fotocopiarlo en A3 manteniendo sus proporciones. ¿Qué debes hacer?

- ☐ a) Cortar previamente el documento A4 por la mitad.
- ☐ b) Seleccionar A5 porque es un formato más grande que el A4.
- ☐ c) Seleccionar A3 como tamaño de papel y ajustar la escala de impresión si es necesario.

Pregunta 2.

Un compañero te pide que hagas 50 copias de un documento. Al colocar los originales en la fotocopidora, observas que algunas hojas están grapadas. ¿Qué deberías hacer antes de introducirlas en el alimentador automático?

- ☐ a) Dejarlas grapadas porque la máquina las separará automáticamente.
- ☐ b) Retirar las grapas para evitar daños o atascos y seguir las instrucciones de la máquina.
- ☐ c) Doblar las hojas por la zona de las grapas para evitar que se atasque.



Primer ejercicio-convocatoria de Conserje Ordenanza Ayuntamiento de Palencia

Pregunta 3.

Necesitas hacer una copia digital de un documento que tiene información en sus dos caras. ¿Qué opción es la más adecuada?

- ☐ a) Hacer una fotocopia de la primera cara y escanearla.
- ☐ b) Escanear únicamente la primera cara.
- ☐ c) Escanear las dos caras, utilizando la función dúplex si está disponible.

Pregunta 4.

Debes distribuir correspondencia interna a varios departamentos. En uno de los sobres aparece el nombre del destinatario, pero no aparece el nombre del departamento. ¿Qué debes hacer?

- ☐ a) Entregarlo al primer departamento que tenga un nombre parecido.
- ☐ b) Comprobar mediante los medios disponibles cuál es el destinatario correcto antes de distribuirlo.
- ☐ c) Abrir el sobre para averiguarlo.

Pregunta 5.

Te entregan un paquete dirigido a una dependencia municipal, pero el embalaje está dañado y abierto. ¿Qué debes hacer?

- ☐ a) Abrirlo completamente para comprobar que no falta nada.
- ☐ b) Manipularlo lo mínimo posible y comunicar la incidencia siguiendo el procedimiento establecido.
- ☐ c) Cerrarlo con cualquier cinta y entregarlo sin informar de la incidencia.



Primer ejercicio-convocatoria de Conserje Ordenanza Ayuntamiento de Palencia

Pregunta 6.

Observas que sale agua de una tubería en un edificio municipal. ¿Qué debes hacer?

- ☐ a) Buscar y cerrar la llave de paso correspondiente, si es posible y seguro hacerlo.
- ☐ b) Tocar los cables eléctricos cercanos para comprobar si tienen corriente.
- ☐ c) Ignorar la fuga hasta que desaparezca.

Pregunta 7.

En un edificio municipal hay un radiador que no calienta correctamente. ¿Qué debes hacer?

- ☐ a) Desmontar completamente la instalación de calefacción sin autorización.
- ☐ b) Comprobar los elementos básicos que pueda revisar y comunicar la incidencia si requiere intervención especializada.
- ☐ c) Golpear el radiador hasta que empiece a funcionar.

Pregunta 8.

Durante una inspección observas que un extintor está parcialmente oculto detrás de unas cajas. ¿Qué debes hacer?

- ☐ a) Dejarlo así mientras siga siendo visible.
- ☐ b) Retirar el obstáculo si está dentro de tus funciones y comunicar cualquier incidencia que afecte a su accesibilidad.
- ☐ c) Mover el extintor a cualquier otra habitación



Primer ejercicio-convocatoria de Conserje Ordenanza Ayuntamiento de Palencia

Pregunta 9.

¿Qué nombre popular recibe la Catedral de San Antolín en Palencia?

- ☐ a) La Bella Desconocida.
- ☐ b) Doña Urraca.
- ☐ c) La Cripta de San Antolín.

Pregunta 10.

¿En qué edificio están los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Palencia?

- ☐ a) En el edificio Agustinas Canónigas de la calle Mayor.
- ☐ b) En el edificio de Mariano Timón de la plaza Mariano Timón.
- ☐ c) En el edificio del Ayuntamiento de la plaza Mayor.

Pregunta 11.

Tienes que llevar un paquete caminando desde el edificio

Administrativo Agustinas Canónigas hasta el centro cultural LÉCRAC.

¿Cuál es el recorrido correcto?

- ☐ a) Salgo a la calle Mayor, camino hacia la plaza de León y sigo por la avenida de Asturias.
- ☐ b) Salgo a la calle Mayor, camino hacia la plaza Pio XII, cruzo el puente de hierro y sigo por la avenida Ponce de León.
- ☐ c) Salgo a la calle Mayor, camino hacia la avenida República Argentina y sigo por la avenida de Valladolid.



Primer ejercicio-convocatoria de Conserje Ordenanza Ayuntamiento de Palencia

Pregunta 12.

Recibes un correo electrónico de un desconocido con un enlace extraño. ¿Qué debes hacer por seguridad?

- ☐ a) Abrir el enlace para ver si la información es importante.
- ☐ b) Borrar el correo sin abrir el enlace extraño.
- ☐ c) Reenviar el correo a los compañeros de trabajo.

Pregunta 13.

Si tienes que poner una contraseña en el ordenador del trabajo, ¿qué tienes que tener en cuenta para que sea segura?

- ☐ a) Debe ser muy corta y fácil de recordar.
- ☐ b) Debe ser tu fecha de nacimiento o tu nombre.
- ☐ c) Debe tener letras, números y símbolos mezclados.

Pregunta 14.

Si pulsas la opción de adjuntar archivo en tu correo electrónico ¿qué ocurre?

- ☐ a) Se borra el mensaje que acabas de escribir.
- ☐ b) Se envía un documento o una foto junto con el mensaje.
- ☐ c) Se guarda la dirección de un contacto nuevo.



Primer ejercicio-convocatoria de Conserje Ordenanza Ayuntamiento de Palencia

Pregunta 15.

Recibes un documento escrito con datos personales para realizar varias fotocopias. Después de hacerlas quedan algunas copias que ya no son necesarias. ¿Qué debes hacer?

- ☐ a) Dejarlas junto a la fotocopidora para que se pueda utilizar como papel borrador.
- ☐ b) Eliminar mediante la destructora.
- ☐ c) Guardarlas indefinidamente en un cajón de conserjería.

Preguntas de reserva

Pregunta reserva 1.

En un edificio municipal se produce una fuga importante de agua cerca de varios enchufes. ¿Qué actuación tiene prioridad?

- ☐ a) Limpiar primero el suelo aunque haya riesgo eléctrico.
- ☐ b) Evitar el contacto con el agua y la instalación eléctrica, cortar suministros si es seguro hacerlo y avisar a los responsables correspondientes.
- ☐ c) Desconectar rápidamente los aparatos conectados a los enchufes tirando directamente de los cables.

Pregunta reserva 2.

¿Qué escultor famoso hizo el monumento del Cristo del Otero?

- ☐ a) Alonso Berruguete.
- ☐ b) Victorio Macho.
- ☐ c) Jerónimo Arroyo



Primer ejercicio-convocatoria de Conserje Ordenanza Ayuntamiento de Palencia

Pregunta reserva 3.

¿Qué parque está situado al lado del colegio público Modesto Lafuente de Palencia?

- ☐ a) El parque Huerta de Guadian.
- ☐ b) El parque de la Carcavilla.
- ☐ c) El parque del Salón de Isabel II.

Pregunta reserva 4.

Tienes que llevar unos documentos caminando desde la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Palencia hasta la Subdelegación del Gobierno en Palencia, ¿cuál es el recorrido correcto?

- ☐ a) Salgo de la plaza Mayor, camino hacia la calle Ignacio Martínez de Azcoitia y sigo por la avenida Casado del Alisal.
- ☐ b) Salgo a la calle Mayor, cruzo la plaza León y sigo por la avenida Simón Nieto.
- ☐ c) Salgo de la plaza Mayor, camino hacia la calle Joaquín Costa y llego a la calle Burgos.

