

**SOLICITUD DE ADMISIÓN
CONCURSO DE TRASLADOS**

Rellenar el formulario con letras MAYÚSCULAS

1.- CONVOCATORIA

COD. CONVOCATORIA	PUESTO DE TRABAJO
2026/0001	TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

2.- DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

D.N.I./N.I.E.	Letra	1.º APELLIDO	2.º APELLIDO	NOMBRE
FECHA NACIMIENTO	SEXO: Varón ☐ Mujer ☐	NACIONALIDAD	% DISCAPACIDAD-	ADAPTACIÓN QUE SOLICITA
DOMICILIO	C. POSTAL		LOCALIDAD	
PROVINCIA	TELÉFONO FIJO	MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	
TITULACIÓN ACADÉMICA				

3.- DOCUMENTOS ACREDITATIVA QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD

- ☐ DNI o documento acreditativo análogo.
- ☐ Relación de méritos a valorar y documentación acreditativa de los mismos.
- ☒ Se solicita informe del Servicio de Personal sobre situación administrativa, grado personal, valoración del trabajo desarrollado, antigüedad y grado de la carrera profesional.

El/la abajo firmante solicita ser admitido/a al proceso selectivo a que se refiere la presente solicitud, que tiene completo conocimiento de las bases de la convocatoria y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados en ella, que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente los datos que figuren en la solicitud.

En Palencia a
FIRMA DEL INTERESADO/A

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Palencia | **Finalidad:** tramitar su solicitud de admisión al proceso selectivo a que se refiere la presente solicitud | **Legitimación:** La licitud del tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal y en el cumplimiento de una misión realizada en interés público. La base jurídica en el caso de categorías especiales, es el artículo 9.2.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral. | **Destinatarios:** Sus datos personales serán publicados, por obligación legal en el Tablón de Anuncios, página web y portal de transparencia del Ayuntamiento de Palencia. En caso de pago de tasas por derechos de examen, sus datos serán comunicados a las entidades colaboradoras. | **Derechos:** Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Palencia, Plaza Mayor, 1 - 34001 Palencia (Palencia), o a través de la Sede Electrónica: <https://sede.aytopalencia.es>

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, calle Jorge Juan, 6 28001 Madrid o a través de su sede electrónica (<https://sedeagpd.gob.es>). No obstante, en primera instancia y con carácter potestativo, puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos a través del email: dpd@aytopalencia.es

Información adicional: Puede consultar más información sobre el tratamiento de sus datos en las bases del proceso de selección.

ILMA. SRA. ALCALDESA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

ANEXO: PUESTO DE TRABAJO QUE SOLICITA

(En caso de solicitar varios puestos indicar la preferencia del puesto)

PREFERENCIA	Servicio o Unidad Administrativa	Reg.
	Servicio de Gestión de Ingresos	997
	Servicio de Gestión de Ingresos	2063
	Servicio de Intervención en el Uso del Suelo	2240