

Administración Municipal

AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN

A N U N C I O

Resolución adoptada por la Alcaldía-Presidencia, en virtud de decreto núm. 8.126 de fecha 25 de septiembre de 2015, por el que se convoca procedimiento abierto para la contratación del **Seguro de Responsabilidad Civil/Patrimonial del Excmo. Ayuntamiento de Palencia**.

1.- Entidad adjudicadora:

Datos generales y datos para la obtención de la información:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Palencia.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- c) Obtención de documentación e información:

- 1) Dependencia: Servicio de Contratación.
- 2) Domicilio: C/ Mayor nº 7 - Edificio Agustinas Canónigas.
- 3) Localidad y Código Postal: Palencia - 34001.
- 4) Teléfono: 979 71 81 86.
- 5) Correo electrónico: emerino@aytopalencia.es
iteran@aytopalencia.es
- 6) Dirección de Internet del Perfil del contratante:
<http://www.aytopalencia.es/index.php?id=570>
- 7) Fecha límite de obtención de documentación e información:
18 de noviembre de 2015.

- d) Número de expediente: C-230/2015.

2.- Objeto del Contrato:

- a) Tipo: **Suministro**.
- b) Descripción: **Seguro de Responsabilidad Civil/Patrimonial del Excmo. Ayuntamiento de Palencia**.
- c) División por lotes y número de lotes/número de unidades:

SI Nº Lotes: NO

- d) Lugar de ejecución/entrega:

- 1) Domicilio: Plaza Mayor núm. 1.
- 2) Localidad y código postal: Palencia - 34001.

- e) Plazo de ejecución/entrega:

La Póliza abarcará desde las cero horas del 1 de enero de 2016 hasta las veinticuatro horas del 31 de diciembre de 2017.

- f) Admisión de prórroga: SI NO

Dos prórrogas anuales.

- g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso):

- h) Sistema dinámico de adquisición (en su caso):

- i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 66516000-0.

3.- Tramitación y procedimiento:

- a) Tramitación: **Ordinaria.**
- b) Procedimiento: **Abierto.**
- c) Subasta electrónica: SI NO
- d) Criterios de adjudicación: Los establecidos en el art. 10 del Pliego de cláusulas administrativas particulares.

4.- Valor estimado del contrato:

500.000,00 €.

5.- Presupuesto base de licitación:

125.000,00 €/año, impuestos incluidos.

6.- Garantías exigidas:

- Provisional (Importe): No se exige.
- Definitiva: 5% del importe de adjudicación, excluido el I.V.A.

7.- Requisitos específicos del contratista:

- a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría) (en su caso): No se exige.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional (en su caso): Según lo establecido en el art. 7 del Pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Otros requisitos específicos:
- d) Contratos reservados:

8.- Presentación de ofertas o de solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 18 de noviembre de 2015.
- b) Modalidad de presentación: Papel.
- c) Lugar de presentación: Ayuntamiento de Palencia.
 - 1) Dependencia: Registro Especial de Plicas de la Secretaría General.
 - 2) Domicilio: Plaza Mayor, núm. 1.
 - 3) Localidad y Código Postal: Palencia – 34001.
- d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido):
- e) Admisión de variantes, si procede: **No.**
Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: **Dos meses.**

9.- Apertura de ofertas.

- a) Descripción:

Apertura sobre 2: Transcurridos seis días hábiles a contar desde el día siguiente al de la terminación del plazo señalado para la presentación de ofertas, se procederá a la apertura del sobre 2, comprensivo de los criterios evaluables mediante juicio de valor, a las diez horas.

Apertura sobre 3: El acto de apertura del sobre 2 se realizará a las diez horas del decimocuarto día natural siguiente a la fecha en la que se procedió a la apertura del sobre 2.

- b) Dirección: Casa Consistorial. Plaza Mayor núm. 1, planta baja.
- c) Localidad y código postal: Palencia - 34001.
- d) Fecha y hora: Ver apartado de Descripción.

10.- Gastos de publicidad:

Hasta un máximo de 3.000,00 €.

11.- Fecha de envío del anuncio al “Diario Oficial de la Unión Europea” (en su caso):

28 de septiembre de 2015.

12.- Otras informaciones:

Mesa de Contratación: Composición:

Presidente:	<i>Titular</i>	Dª Mª Paloma Rivero Ortega. Sra. Concejala Delegada de Servicios Públicos, Patrimonio, Contratación y Nuevas Tecnologías.
	<i>Suplente</i>	D. David Vázquez Garrido. Sr. Concejal Delegado de Organización, Personal y Hacienda.
Vocales:	<i>Titular</i>	Dª Teresa Negueruela Sánchez. Sra. Interventora de Fondos.
	<i>Suplente</i>	D. José Luis Valderrábanos Ruiz. Sr. Viceinterventor de Fondos.
	<i>Titular</i>	D. Carlos Aizpuru Bustos. Sr. Secretario General.
	<i>Suplente</i>	Dª Rosa de la Peña Gutiérrez. Sra. Vicesecretaria.
	<i>Titular</i>	D. Fernando López Ruiz. Sr. Tesorero General.
	<i>Suplente</i>	Dª Sofía Gutiérrez Sanz. Jefa del Servicio de Recaudación.
Secretario:	<i>Titular</i>	Dª Yolanda Moreno López. Sra. Jefe del Servicio de Patrimonio y Contratación.
	<i>Suplente</i>	D. Eugenio Casares Baquerín. Coordinador Sección de Contratación.
Contador:	<i>Titular</i>	Dª Blanca Caña Rodríguez. Unidad de Gestión de Contratación.
	<i>Suplente</i>	

Palencia, 20 de octubre de 2015.- El Concejal de Organización, Personal y Hacienda, David Vázquez Garrido.

4154