

## Administración Municipal

### AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

#### PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN

#### A N U N C I O

Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada con fecha 27 de mayo de 2016, por el que se convoca Procedimiento Abierto para la contratación del **Suministro de vestuario para la plantilla del Servicio de Extinción de Incendios 2016**.

#### 1.- Entidad adjudicadora:

Datos generales y datos para la obtención de la información:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Palencia.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- c) Obtención de documentación e información:
  - 1) Dependencia: Servicio de Contratación.
  - 2) Domicilio: C/ Mayor nº 7 - Edificio Agustinas Canónigas.
  - 3) Localidad y Código Postal: Palencia - 34001.
  - 4) Teléfono: 979 718 186.
  - 5) Correo electrónico: [emerino@aytopalencia.es](mailto:emerino@aytopalencia.es)  
[iteran@aytopalencia.es](mailto:iteran@aytopalencia.es)
  - 6) Dirección de Internet del Perfil del contratante:  
<http://www.aytopalencia.es/index.php?id=570>
  - 7) Fecha límite de obtención de documentación e información:  
Durante el plazo de **15 días naturales** contados a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA.
- d) Número de expediente: C-108/2016.

#### 2.- Objeto del Contrato:

- a) Tipo: **Suministro**.
- b) Descripción: **Suministro de vestuario para la plantilla del Servicio de Extinción de Incendios 2016**.
- c) División por lotes y número de lotes/número de unidades:  
SI     Nº Lotes: 4    NO
- d) Lugar de ejecución/entrega:
  - 1) Domicilio: En los lugares de ubicación que se designan en el art. 13 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
  - 2) Localidad y código postal: Palencia - 34001.
- e) Plazo de ejecución/entrega: **Tres meses, a contar desde la formalización del contrato**.
- f) Admisión de prórroga: SI     NO
- g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso):
- h) Sistema dinámico de adquisición (en su caso):
- i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 18110000.

#### 3.- Tramitación y procedimiento:

- a) Tramitación: **Ordinaria**.
- b) Procedimiento: **Abierto**.

c) Subasta electrónica: SI  NO

d) Criterios de adjudicación: Los establecidos en el art. 10 del Pliego de Condiciones Administrativas.

**4.- Valor estimado del contrato:**

23.219,92 € Importe neto

**5.- Presupuesto base de licitación:**

Importe neto (Lote 1):	8.801,90 €	Importe total (Lote 1):	10.650,30 €
Importe neto (Lote 2):	3.272,72 €	Importe total (Lote 2):	3.959,99 €
Importe neto (Lote 3):	9.161,70 €	Importe total (Lote 3):	11.085,66 €
Importe neto (Lote 4):	1.983,60 €	Importe total (Lote 4):	2.400,16 €

**6.- Garantías exigidas:**

- Provisional: No se exige.
- Definitiva(%): 5% del precio de adjudicación de cada lote, excluido el IVA.
- Provisional: No se exige.

**7.- Requisitos específicos del contratista:**

- a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría) (en su caso):
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional (en su caso): Según lo establecido en el artº 7 del Pliego de Cláusulas Administrativas.
- c) Otros requisitos específicos:
- d) Contratos reservados:

**8.- Presentación de ofertas o de solicitudes de participación.**

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del plazo de *quinze días naturales*, contados a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA.
- b) Modalidad de presentación: Papel.
- c) Lugar de presentación: Ayuntamiento de Palencia.
  - 1) Dependencia: Registro Especial de Plicas de la Secretaría General.
  - 2) Domicilio: Plaza Mayor núm. 1.
  - 3) Localidad y Código Postal: Palencia - 34001.
  - 4) Dirección electrónica: [mpquintana@aytopalencia.es](mailto:mpquintana@aytopalencia.es)  
[cqarrachon@aytopalencia.es](mailto:cqarrachon@aytopalencia.es)
- d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido):
- e) Admisión de variantes, si procede: **No**.

Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: **Dos meses**.

**9.- Apertura de ofertas.**

a) Descripción:

**Apertura sobre 2:** Transcurridos cinco días hábiles a contar desde el día siguiente al de la terminación del plazo señalado para la presentación de ofertas, se procederá a la apertura del sobre comprensivo de los criterios evaluables mediante juicio de valor, a las diez horas.

**Apertura sobre 3:** El acto de apertura de ofertas económicas y criterios de aplicación automática tendrá lugar a las 10:00 horas del séptimo día natural siguiente a la fecha en la que se procedió a la apertura del sobre 2, a las diez horas.

Dirección: Casa Consistorial. Plaza Mayor núm. 1, planta primera.

b) Localidad y código postal: Palencia - 34001.

c) Fecha y hora: Ver apartado de Descripción.

**10.- Gastos de publicidad:**

Hasta un máximo de 300,00 €.

**11.- Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea" (en su caso):****12.- Otras informaciones:**

Mesa de Contratación: Composición:

<b>Presidente:</b>	<i>Titular</i>	D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Paloma Rivero Ortega. Sra. Concejala Delegada de Servicios Públicos, Patrimonio, Contratación y Nuevas Tecnologías.
	<i>Suplente</i>	D. David Vázquez Garrido. Sr. Concejal Delegado de Organización, Personal y Hacienda.
<b>Vocales:</b>	<i>Titular</i>	D <sup>a</sup> Teresa Negueruela Sánchez. Sra. Interventora de Fondos.
	<i>Suplente</i>	D. José Luis Valderrábano Ruiz. Sr. Viceinterventor de Fondos.
	<i>Titular</i>	D. Carlos Aizpuru Busto. Sr. Secretario General.
	<i>Suplente</i>	D <sup>a</sup> Rosa de la Peña Gutiérrez. Sra. Vicesecretaria.
	<i>Titular</i>	D. Fernando López Ruiz. Sr. Tesorero General.
	<i>Suplente</i>	D <sup>a</sup> Sofía Gutiérrez Sanz. Jefa del Servicio de Recaudación.
	<i>Titular</i>	D <sup>a</sup> Yolanda Moreno López. Sra. Jefe del Servicio de Patrimonio y Contratación.
<b>Secretario:</b>	<i>Titular</i>	D. Eugenio Casares Baquerín. Coordinador Sección de Contratación.
	<i>Suplente</i>	D <sup>a</sup> Blanca Caña Rodríguez. Unidad de Gestión de Contratación.

Palencia, 31 de mayo de 2016.- La Concejala de Patrimonio y Contratación, Paloma Rivero Ortega.