

## **BASES Y CONVOCATORIA 2021 DE AYUDAS A EMPRESAS DE HOSTELERÍA Y RESTAURACIÓN CUYA APERTURA SE VIO SUSPENDIDA POR EL ACUERDO 4/2021 DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN.**

### **1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Es objeto de esta convocatoria la concesión de subvenciones a PYMES y autónomos de la ciudad de Palencia, que como actividades de hostelería y restauración se vieron afectados por el "Acuerdo 4/2021, de 12 de enero, de la Junta de Castilla y León, por el que se adoptaron medidas sanitarias preventivas de carácter excepcional para la contención de la COVID-19 en todo el territorio de la Comunidad de Castilla y León"; con el fin de paliar los efectos económicos que sobre su actividad se produjo por motivo de la suspensión de su actividad.

Esta subvención se engloba dentro de las medidas para la concesión de la Meta 8.3 "*Fomento de pequeña y mediana empresa*", del objetivo 8, "*Trabajo decente y crecimiento económico*" de los Objetivos de Desarrollo Sostenible marcos en la Agenda 2030.

### **2.- APLICACIÓN PRESUPUESTARIA**

De conformidad con lo previsto en el art. 23.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, la cuantía total de las subvenciones asciende a la cantidad de **100.000 €** consignada en la aplicación **2021-1-43900-47902**, correspondiente del presupuesto del Ayuntamiento de Palencia para el ejercicio 2021.

### **3.- BENEFICIARIOS**

1. Podrán ser beneficiarios de esta convocatoria las pequeñas y medianas empresas y autónomos titulares de establecimientos de restauración y hostelería, sin terrazas al aire libre, de la ciudad de Palencia, que vieron su actividad económica suspendida por el Acuerdo 4/2021, de 12 de enero, de la

Junta de Castilla y León, por el que se adoptaron medidas sanitarias preventivas de carácter excepcional para la contención de la COVID-19.

Se exceptúan los establecimientos y locales de juegos y apuestas.

2. La categoría de microempresas, pequeñas y medianas empresas (PYME) está constituida por las empresas que ocupan a menos de 250 personas y cuyo volumen de negocios anual no excede de 50 millones de euros o cuyo balance general anual no supera los 10 millones de euros, conforme a lo que se establece en el artículo 2 del Reglamento (UE) 651/2014 de la Comisión de 17 de junio de 2014.

#### **4.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN.**

La ayuda será de 800 € por empresa, indistintamente del número de actividades o locales que sean de titularidad del autónomo o PYME solicitante.

#### **5.- PLAZO Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

El plazo para la presentación de las solicitudes será de un mes desde la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Palencia.

Los interesados deberán presentar una solicitud en el registro telemático del Ayuntamiento de Palencia, conforme al formulario electrónico del procedimiento habilitado en el catálogo de procedimientos electrónicos de la sede electrónica del Ayuntamiento de Palencia <https://sede.aytopalencia.es>

El certificado electrónico con el que se realice la presentación deberá corresponder al solicitante de la ayuda, en caso contrario no será admitida ni procederá subsanación de defecto alguno.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, quienes no estén obligados a relacionarse electrónicamente con esta administración podrán presentar la documentación de la forma indicada en la propia Ley. Si bien en el caso se presentar solicitud por vía electrónica se

entenderá que será el único medio de comunicación para la tramitación de este procedimiento entre interesado y administración.

Se acompañará a las solicitudes la siguiente documentación, preferiblemente en formato electrónico pdf, identificando cada archivo con su contenido, y en el orden siguiente:

1. NIF del solicitante (en caso de autónomo/a) o CIF de la PYME (en caso de sociedades o comunidades de bienes)
2. Declaración responsable respecto del cumplimiento de los requisitos de la subvención, de estar al corriente de pagos con la Seguridad Social y con la Agencia Tributaria.
3. Documentación que acredite que desarrolla su actividad de hostelería o restauración en la ciudad de Palencia.
4. Certificado de titularidad bancaria del solicitante donde hacer efectiva la subvención.

Se requerirá igualmente estar al corriente de pagos con el Ayuntamiento de Palencia, por lo que será el propio Ayuntamiento quien efectúe las comprobaciones oportunas.

Con independencia de la documentación señalada, se podrá requerir en todo momento la documentación o información que se estime necesaria para la aclaración o justificación de la información facilitada.

Para la aprobación de la ayuda será necesario encontrarse al corriente de pagos con la Seguridad Social y la Agencia Tributaria, lo que se podrá acreditar en la declaración responsable antes indicada, o presentando los correspondientes certificados de estar al corriente de pagos.

De acuerdo con lo previsto en el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Ayuntamiento de Palencia comprobará las solicitudes, datos y documentación presentada, así como el cumplimiento de los requisitos y viabilidad de la solicitud. Si la misma no reuniese dichos requisitos el órgano competente requerirá a los interesados, en su caso, para que, en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles, desde el siguiente al de recepción del requerimiento, subsanen los defectos

o se acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hicieran se les tendrá por desistidos de su solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Si alguno de los sujetos obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con la Administración, indicados en los artículos 14.2 y 14.3 de la Ley 39/2015, presentase su solicitud presencialmente, el Ayuntamiento de Palencia requerirá al interesado para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

## **6. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN**

La instrucción del expediente será realizada por la Agencia de Desarrollo Local del Ayuntamiento de Palencia, sobre la base de los principios de transparencia y objetividad para la concesión de ayudas, se tramitarán las solicitudes siguiendo el orden de entrada de las mismas y tras la evaluación y examen de los expedientes completos que cumplan con la finalidad de la presente convocatoria y hasta el agotamiento del crédito disponible.

La selección de los beneficiarios se realizará por el orden de la presentación de las solicitudes, desde que el expediente esté completo, en función del cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases y en las correspondientes convocatorias y hasta que se agoten los fondos económicos habilitados en la convocatoria.

La resolución le corresponderá a la Junta de Gobierno Local, por resoluciones 2019/4721 de 20 de junio y 2019/4744 de 26 de junio; previos los informes técnicos oportunos, e informe de la Comisión Informativa de Desarrollo Económico, Empleo y Comercio, que actuará como órgano colegiado a que se refiere el art. 22.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

La resolución, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 63.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, además de contener las solicitudes a las que se concede la subvención y la desestimación expresa de las

restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes, a modo de lista de espera que, cumpliendo con todas las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las presentes bases para adquirir la condición de beneficiarios, no hayan sido estimadas por rebasarse el crédito fijado en la convocatoria, con objeto de que, si alguno de los beneficiarios renunciase a la subvención concedida y se hubiera liberado el crédito suficiente en la aplicación correspondiente, se pueda acordar la concesión de subvención siguiendo el orden de entrada de solicitudes. La primera solicitud de la lista de espera, en su caso, será la última subvencionada, si ésta no hubiera recibido el máximo de subvención que le pudiera corresponder a causa del agotamiento del crédito previsto.

El plazo máximo para resolver y notificar será de seis meses. Transcurrido el mismo se entenderán desestimadas por silencio administrativo las solicitudes de concesión de la subvención.

La notificación de la resolución se realizará de conformidad con lo dispuesto en los artículos 40 y 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, realizándose mediante publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Palencia, y de forma complementaria en la página web del Ayuntamiento de Palencia.

No se podrán conceder subvenciones por encima de la cuantía que se establece en la convocatoria.

Dadas las características de esta convocatoria, que complementa las medidas que establece el artículo 29 del Real Decreto Ley 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urgentes extraordinarias para hacer frente al impacto económico y social del COVID-19, se excluye a los beneficiarios de la justificación del cumplimiento de la finalidad de la subvención concedida según el art. 17.3, i) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, incluyendo dicha documentación justificativa en la que se debe aportar junto con la solicitud, sin perjuicio de la obligación de justificar la aplicación de los fondos percibidos.

De acuerdo a lo antedicho, tras el momento de resolución, se iniciará el trámite del pago de la subvención concedida mediante resolución dictada por el

órgano competente. Este trámite se efectuará en un solo pago mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por el beneficiario.

La justificación de la subvención se entenderá efectuada con la presentación de la documentación necesaria para su concesión, dentro del plazo establecido para presentar la solicitud.

## **7. ACEPTACIÓN Y RENUNCIA A LA AYUDA**

Si en el plazo de diez días a partir de la notificación de la resolución no se hubiera presentado renuncia por escrito, se entenderá aceptada por el beneficiario la subvención, así como las condiciones derivadas de la misma.

Todas aquellas entidades beneficiarias que por razones justificadas no puedan ejecutar las actuaciones en el plazo establecido deberán notificarlo por escrito, antes de que finalice el plazo de justificación, manifestando las causas que ocasionan tal renuncia.

## **8. PUBLICIDAD**

En toda la publicidad que se derive de las ayudas concedidas, el beneficiario hará constar la colaboración del Ayuntamiento de Palencia.

## **9. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS**

Serán obligaciones de los beneficiarios en la presente convocatoria:

- Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones.
- Comunicar al Ayuntamiento de Palencia la obtención de otras ayudas para la misma finalidad procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, públicos o privados, dentro de los quince días siguientes a su concesión, pudiéndose revocar o cancelar la ayuda si no se cumple esta obligación.
- Destinar el importe de la subvención que obtenga a la actividad, con continuidad durante los 6 meses siguientes.

## **10. COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS**

Esta ayuda será compatible con cualesquiera otras que pudieran obtenerse de otras Administraciones o entes, públicos o privados, para el mismo fin.

## **11. INCUMPLIMIENTOS Y REINTEGROS**

1.- De acuerdo con lo que establece el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá la revocación o cancelación total de la subvención concedida y la obligación, en su caso, del reintegro de las cantidades percibidas con el correspondiente interés de demora, si procediera, desde el momento del pago de la subvención, en los siguientes supuestos:

- Ejecución de las acciones subvencionables fuera de plazo.
- Ausencia de los requisitos requeridos para la obtención de la subvención.
- Incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención.
- Falta de adecuación con la finalidad para la que la subvención fue concedida

2.- Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación para la cobranza lo previsto en la Ley General Presupuestaria.

3.- El interés de demora aplicable en materia de subvenciones será el interés legal del dinero, incrementado en un 25%.

4.- Los procedimientos para la exigencia del reintegro de las subvenciones, tendrán siempre carácter administrativo.

## **12. IMPUGNACION Y ACUERDO DE CONCESIÓN**

Contra el acuerdo de aprobación de estas Bases y los de concesión de ayudas o resolución de reintegro de las mismas por incumplimiento podrá interponerse por los interesados recurso potestativo de reposición ante el Ilmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Palencia en el plazo de un mes a contar desde la publicación del acuerdo de aprobación o concesión de las mismas o resolución de

reintegro, o directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso de Palencia en el plazo de dos meses.

## **DISPOSICION FINAL**

Sin perjuicio del contenido de esta convocatoria, será de aplicación lo dispuesto en:

- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Palencia (BOP nº 96 de fecha 11 de agosto de 2006).
- Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.
- Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Demás normas de aplicación.