

CURSO DE MONITOR/A DE TIEMPO LIBRE 2026

Días: Desde el 14 de septiembre al 03 de octubre de 2026

Modalidad: presencial y Online

Precio: 106,57 €

A RELLENAR POR EL/LA SOLICITANTE

NOMBRE				APELLIDOS					
N.I.F.				FECHA DE NACIMIENTO					
DOMICILIO				Nº		PISO		LETRA	
CÓDIGO POSTAL			LOCALIDAD			PROVINCIA			
TELÉFONO FIJO				TELÉFONO MÓVIL					
E-MAIL									
ESTUDIOS QUE HA REALIZADO									

REQUISITOS

- Deberán cumplir alguno de los siguientes requisitos:
 - Tener cumplidos 18 años a la fecha de inicio del curso
 - Estar en posesión del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente.
 - Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2.
 - ADJUNTAR con la hoja de inscripción: TITULACIÓN y D.N.I.
- PLAZO DE INSCRIPCIÓN:** hasta el día 17 de agosto de 2026 (en caso de plazas vacantes se podrá ampliar)
- SOLICITUDES:** se presentarán por el Registro.
- El pago DEBE EFECTUARSE tras la comunicación de la obtención de plaza, al número de cuenta que se adjuntará al solicitante** (No se admitirán devoluciones. Sólo excepcionalmente por causas de fuerza mayor, debidamente acreditadas).

Palencia, a ____ de _____ de 2026

(Firma del / la solicitante)

PROTECCIÓN DE DATOS - INFORMACIÓN ADICIONAL

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Palencia – NIF: P3412000F

Dirección postal: Plaza Mayor s/n – 34001 (Palencia)

Teléfono: Móvil 670900470 - 979 706324

Correo-e: informacion@aytopalencia.es

Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@aytopalencia.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Los datos recabados a través del formulario, y otra documentación que pueda ser adjuntada, serán tratados con la finalidad de tramitar y gestionar la solicitud de curso de monitor/a tiempo libre.

Plazos de conservación: Los datos de carácter personal facilitados serán conservados y utilizados durante el periodo necesario para la tramitación y gestión de la finalidad para la que fueron recabados, por obligación legal, así como los criterios de archivo municipal del Ayuntamiento de Palencia atendiendo a la Ley de Patrimonio Histórico y demás normativa relacionada.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos se basa en el artículo 6.1 a) del RGPD: consentimiento de la persona afectada o su representante legal, el artículo 6.1 b) del RGPD: el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte, en el artículo 6.1 e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

Destinatarios

Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Junta de Castilla y León.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
 - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Palencia - Plaza Mayor s/n - 34001 PALENCIA (Palencia) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica.

La Persona afectada podrá revocar el consentimiento ante el responsable del tratamiento, en los términos y condiciones establecidos en la normativa aplicable.

Si en el ejercicio de sus derechos, no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/. Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es, con carácter previo, podrá acudir al Delegado de Protección de Datos: dpd@aytopalencia.es

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Palencia. | Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud de curso de monitor/a tiempo libre. | Legitimación: La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD: interés público. | Destinatarios: Están previstas comunicaciones de datos a la Junta de Castilla y León. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Palencia - Plaza Mayor, 1-34001 – Palencia (PALENCIA), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento. Información adicional: Consultar Protección de Datos – (Información adicional).