

## SOLICITUD DE VADO

### SOLICITANTE

D/ Dña. \_\_\_\_\_ CIF/NIE \_\_\_\_\_

Domicilio en \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ piso \_\_\_\_\_ letra \_\_\_\_\_

Código postal \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

### REPRESENTANTE

D/ Dña. \_\_\_\_\_ con CIF/NIE \_\_\_\_\_

Domicilio en \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ piso \_\_\_\_\_ letra \_\_\_\_\_

Código postal \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

### EMPLAZAMIENTO Y CARACTERÍSTICAS DEL VADO:

Vía: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

Superficie útil de la zona de aparcamiento: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>.

Capacidad de vehículos: \_\_\_\_\_

Actividad a realizar: \_\_\_\_\_

Modalidad:

Temporal

Permanente

Rampa salva-bordillos : ¿Desea rampa salva-bordillos? \_\_\_\_\_

Necesita realizar obras de rebaje de la acera pública: \_\_\_\_\_

### SOLICITA

Por todo lo expuesto **SOLICITA** la autorización del vado en las condiciones indicadas.

Palencia, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

(Firma del solicitante)

ILMA. SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

#### PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Palencia. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud ocupación vía pública con terrazas. | **Legitimación:** La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.a) del RGPD, en el artículo 6.1.c) del RGPD: obligación legal, en el artículo 6.1.e) del RGPD: misión de interés público o poderes públicos. | **Destinatarios:** Están previstas comunicaciones de datos, en su caso, a entidades públicas y/o privadas para la correcta gestión de la solicitud y por obligación legal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Palencia - Plaza Mayor, s/n - 34001 - Palencia (PALENCIA), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento. | **Información adicional:** Consultar Protección de Datos - (Información adicional).



## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- Justificante de la Licencia de Apertura (cuando se trate de actividades comerciales).
- Justificante de la Licencia de Primera Ocupación.
- Fotocopia del ultimo recibo correspondiente a la Tasa de Entrada de vehículos del local (cuando ya figure de alta).
- Cuando el solicitante sea una comunidad deberá presentar fotocopia del CIF.

**NOTA:** En caso de que existan varios locales en el mismo lugar para el que se solicita VADO se acompañará además croquis del lugar indicando la ubicación exacta.

- ✓ **Las personas solicitantes (personas físicas o jurídicas) deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias con este Ayuntamiento.**

### PROTECCIÓN DE DATOS (Información adicional)

#### Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Palencia – NIF: P3412000F

Dirección postal: Plaza Mayor s/n – 34001 (Palencia)

Teléfono: 979 718 100

Correo-e:informacion@aytopalencia.es

Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@aytopalencia.es

#### Finalidad del tratamiento

Los datos recabados a través del formulario, y otra documentación que pueda ser adjuntada, serán tratados con la finalidad de tramitar y gestionar la solicitud de autorización de ocupación de vía pública con terrazas.

**Plazos de conservación:** Los datos de carácter personal facilitados serán conservados y utilizados durante el periodo necesario para la tramitación y gestión de la finalidad para la que fueron recabados, por obligación legal, así como los criterios de archivo municipal del Ayuntamiento de Palencia, atendiendo a la Ley de Patrimonio Histórico y demás normativa relacionada.

#### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos se basa en el artículo 6.1.a) del RGPD: consentimiento de la persona interesada o su representante legal, en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del responsable.

✓ Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

✓ Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

✓ Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

#### Destinatario

Los datos serán tratados de manera confidencial y serán cedidos a otras entidades para públicas y/o privadas para la correcta coordinación y desarrollo de las acciones enmarcadas en la solicitud, siempre y cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos y por obligación legal. No están previstas transferencias internacionales a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

#### Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

✓ Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.

✓ Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.

✓ Solicitar en determinadas circunstancias:

✓ La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

✓ La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.

✓ La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Palencia - Plaza Mayor s/n-34001 PALENCIA (Palencia) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica.

La persona afectada podrá revocar el consentimiento ante el responsable del tratamiento, en los términos establecidos en la normativa aplicable. Si en el ejercicio de sus derechos, no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es, con carácter previo a la presentación de una reclamación, ante la Agencia Española de Protección de Datos, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos, a través de la dirección de correo electrónico: dpd@aytopalencia.es.