

## **RECOMENDACIONES PARA ANEXAR FICHEROS EN LA PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS EN LA SEDE ELECTRÓNICA DEL AYUNTAMIENTO DE PALENCIA**

Si necesita **adjuntar documentación** en su registro en la **Sede Electrónica**, es imprescindible que siga las siguientes recomendaciones:

- Todos los **documentos** a adjuntar se recomiendan en **formato PDF**.
- El **nombre** de los ficheros debe ser **corto**, y **sin caracteres especiales**.
  - o *Como, por ejemplo: nombrefichero.pdf* □
- El **tamaño** de cada fichero debe ser **inferior a 40 MB**.
- **No adjuntar más de 7 ficheros por solicitud**, si se precisa aportar más ficheros se podrá hacer en varias Instancias, indicándolo en las mismas.
- Al escribir el texto de la instancia, si se copia de otro documento, se deberá **pegar sin formato**.

A continuación, se muestra el enlace donde **adjuntar los documentos**:

Solicito:

Solicito:

Observaciones:

Documentos relacionados:

[Adjuntar Documentos](#)

A continuación puede firmar los documentos adjuntos

[Seleccionar documentos a firmar](#)

**Información de la Solicitud**

Solicito recibir los avisos relativos a este trámite por correo electrónico en la cuenta de correo:

[Suscribir / Cancelar notificaciones electrónicas](#)

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) se le informa que los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, <https://sede.aytopalencia.es/castellano/Tramites/FB2F05FF35AD4F9FA34EC1AEF58C6D96.asp#ficAdj> al fichero correspondiente del área / departamento a la cual

Seleccionar ficheros adjuntos

Ninguno archivo selec.

Adjunte o escanee un archivo.

Tamaño máximo admitido para cada fichero 40 MB

Descripción	Extensión	

CANCELAR

ACEPTAR