

INSTRUCCIONES DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIA DEL

AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

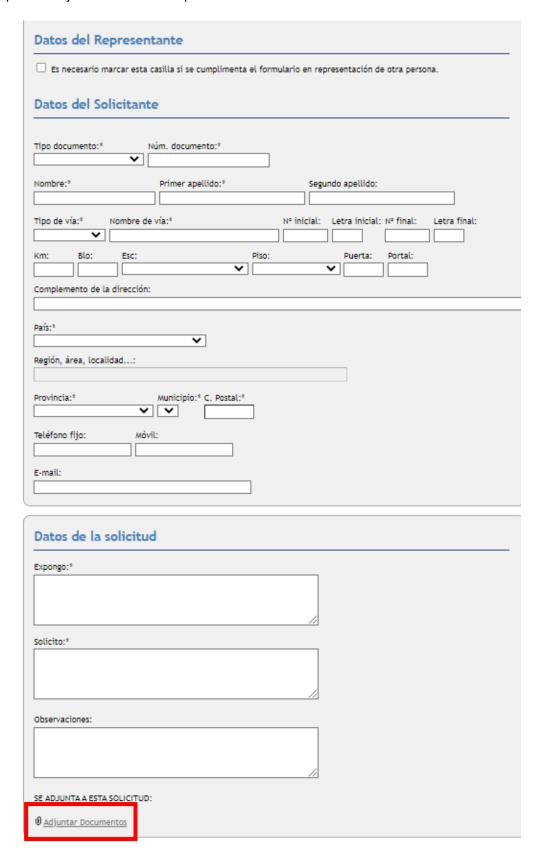
Una vez identificados, podremos presentar una Instancia desde **Trámites y Gestiones**, o desde cualquiera de los recuadros identificados en la siguiente imagen.







Se abre este formulario el cual deberá cumplimentar los campos obligatorios. Se podrán adjuntar documentos preferiblemente en formato PDF.





Información de la Solicitud
Interoperabilidad entre administraciones
Autorizo al Ayuntamiento de Palencia a consultar la información que estando en poder de otras administraciones públicas, sea necesaría para la tramitación del procedimiento administrativo a raíz de la presente instancia (art. 28.2 Ley 39/2015) .
Protección de datos
He leído la información sobre protección de datos y acepto las condiciones. (política de protección de datos)
Condiciones de uso y términos del servicio del pago electrónico
☐ He leído y acepto las condiciones y términos de uso del servicio de pago electrónico.
Notificaciones electrónicas
Solicito recibir los avisos relativos a este trámite por correo electrónico en la cuenta de correo:
PROTECCIÓN DE DATOS
Según lo establecido en la vigente normativa de protección de datos, se le informa que los datos facilitados a través del presente formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Palencia, que actúa como responsable del tratamiento, con la finalidad de gestionar correctamente su solicitud. La base licitud para el tratamiento de sus datos personales es el artículo 8.1.c) del Reglamento General de Protección de Datos, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local así como otra legislación sectorial (urbanismo, medioambiente). Los datos solicitados, son necesarios para llevar a cabo el tratamiento descrito en el apartado. Sin la provisión de sus datos, no será posible gestionar su solicitud/procedimiento. No se realizarán comunicaciones de datos personales, salvo por obligación legal a jueces y Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. Tampoco están previstas transferencias internacionales de datos. Los datos de carácter personal facilitados serán conservados y utilizados durante el periodo de tramitación de su solicitud. Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la Ley 8/1991 de Archivos y Patrimonio de Castilla y León y el artículo 26 del Reglamento para el Sistema de Archivos de Castilla y León. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, así como los de limitación u oposición a su tratamiento, cuando procedan, ante Ayuntamiento de Palencia D NIF P3412000F Dirección: Plaza Mayor s/n-34001, Palencia, indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o bien a través de su sede electrónica https://
Estos datos se integran en los correspondientes ficheros informatizados del Ayuntamiento, de acuerdo con la legislación o normativa vigente en cada caso.

Una vez cumplimentados los datos, revisar los mismos y realizar la presentación de la instancia. La cual nos reportara copia de la misma en el correo indicado para tal fin, quedando copia en la carpeta del ciudadano.