

INSTRUCCIONES PARA EL PROCESO DE IDENTIFICACIÓN EN LA SEDE ELECTRÓNICA DEL AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

Es imprescindible cumplir con los siguientes requisitos:

- Tener actualizado el **sistema operativo del ordenador** desde el que se va a realizar la tramitación electrónica.
- Tener actualizado el Navegador de Internet.
- Tener **actualizado Java** con la última versión, o descargar viafirma desktop última versión, enlace al identificarse (soporta uso DNle).
- Tener instalado en el ordenador un **certificado electrónico en vigor**, o soportes identificativos para lector DNle.

A continuación, se detallan las pantallas que debe seguir para poder identificarse en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Palencia.



Autenticación

Ayuda de la Sede Electrónica

Acceso a tu carpeta ciudadana

El acceso a tu carpeta ciudadana requiere que te identifiques utilizando tu certificado electrónico o bien utilizando alguno de los métodos que se te mostrarán una vez hagas click en el botón "Seleccionar método de identificación".

[Guía Identificación o autenticación en la sede electrónica](#)

[Guía Anexas Documentos, buenas practicas en la sede electrónica](#)

[Guía uso de certificados en la sede electrónica](#)

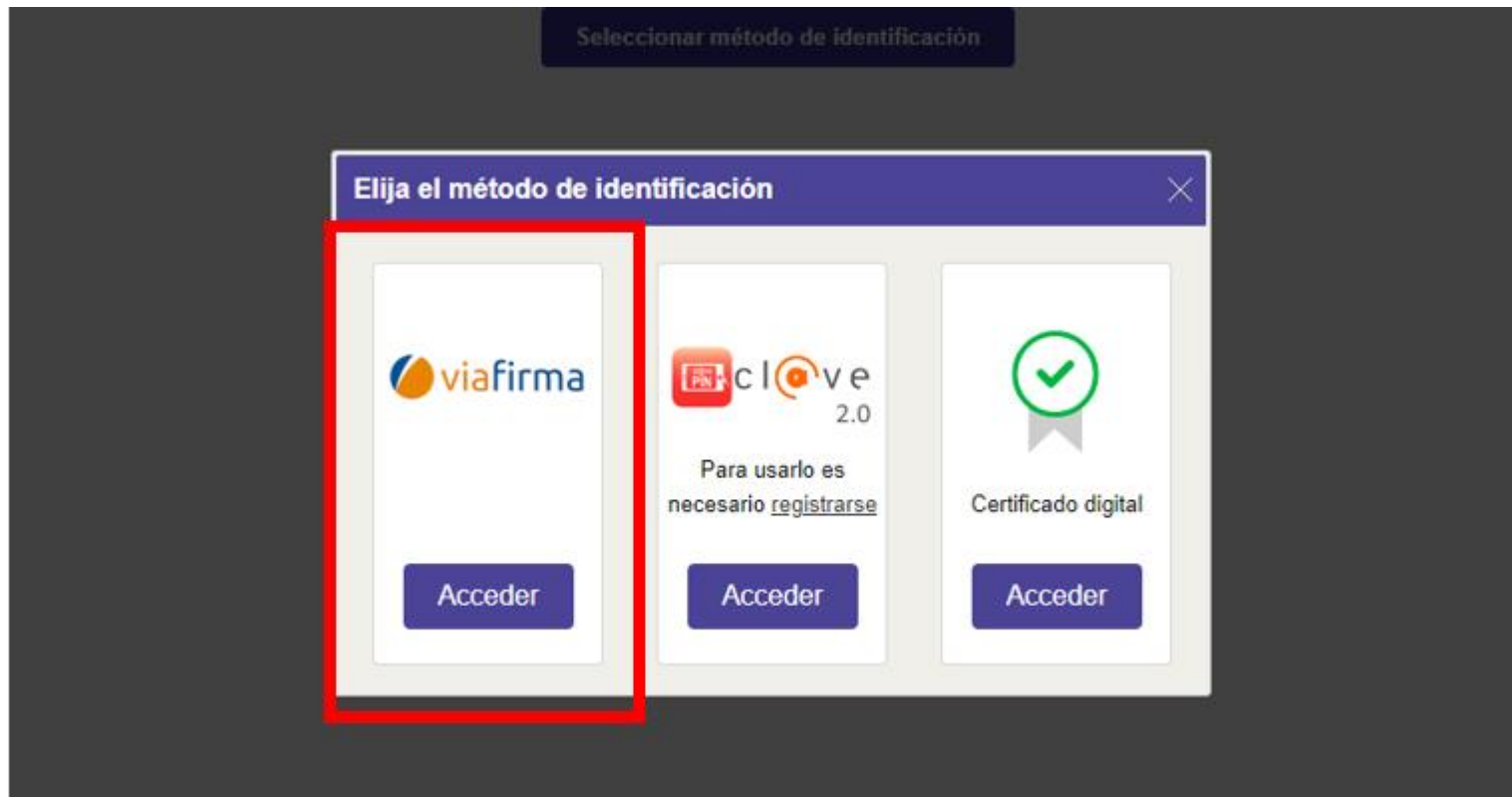
[Obtenga más información sobre certificados digitales](#)

[Configuración de certificados digitales en Firefox \(PDF\)](#)

Seleccionar método de identificación

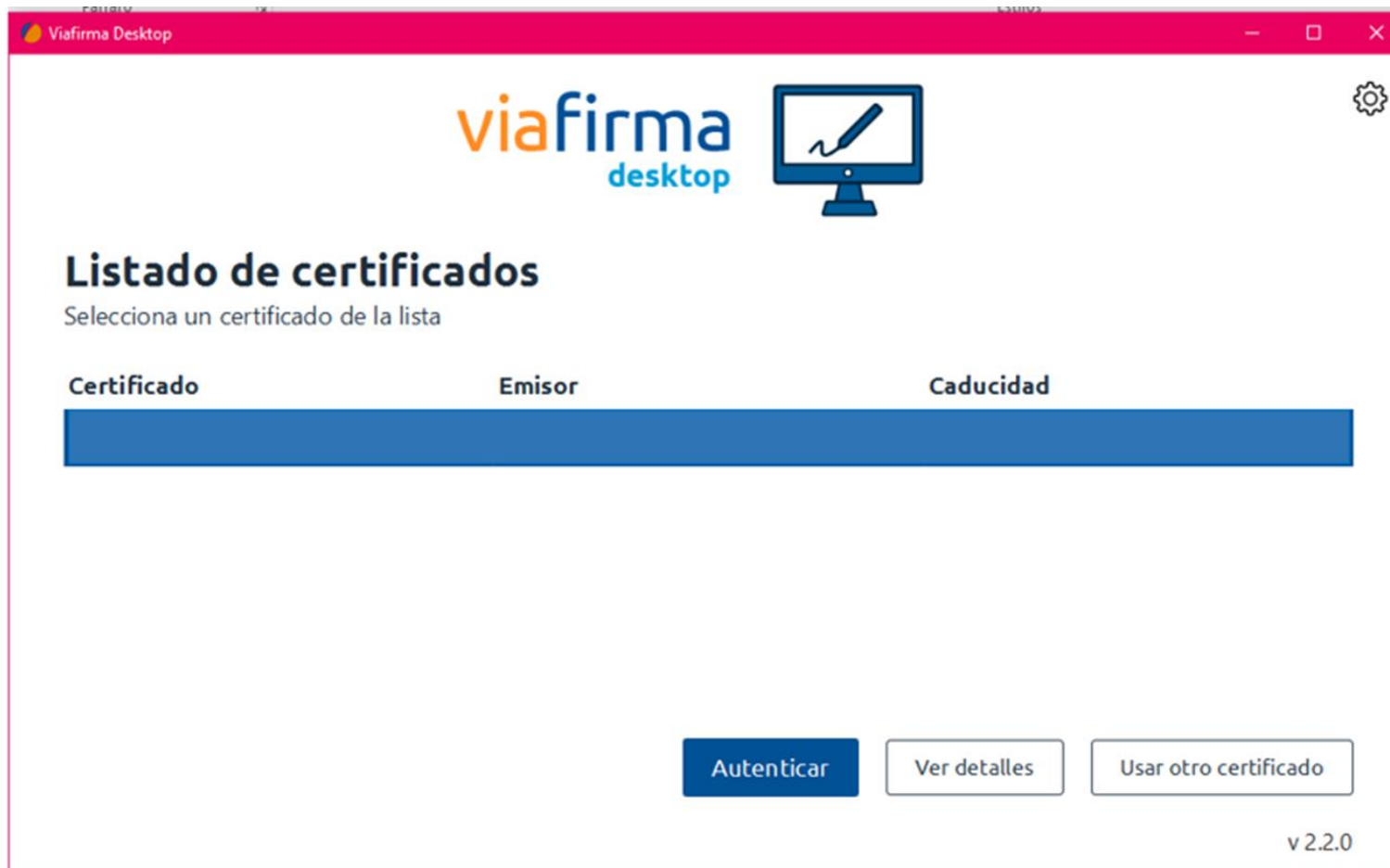
Seleccione el método por el cual quiere identificarse:

- Si seleccionamos la opción de viafirma:




Recomendable descargar viafirma:





Viafirma Desktop

viafirma
desktop



Listado de certificados

Selecciona un certificado de la lista

Certificado	Emisor	Caducidad
-------------	--------	-----------

Autenticar Ver detalles Usar otro certificado

v 2.2.0

- Si seleccionamos la opción de Clave:



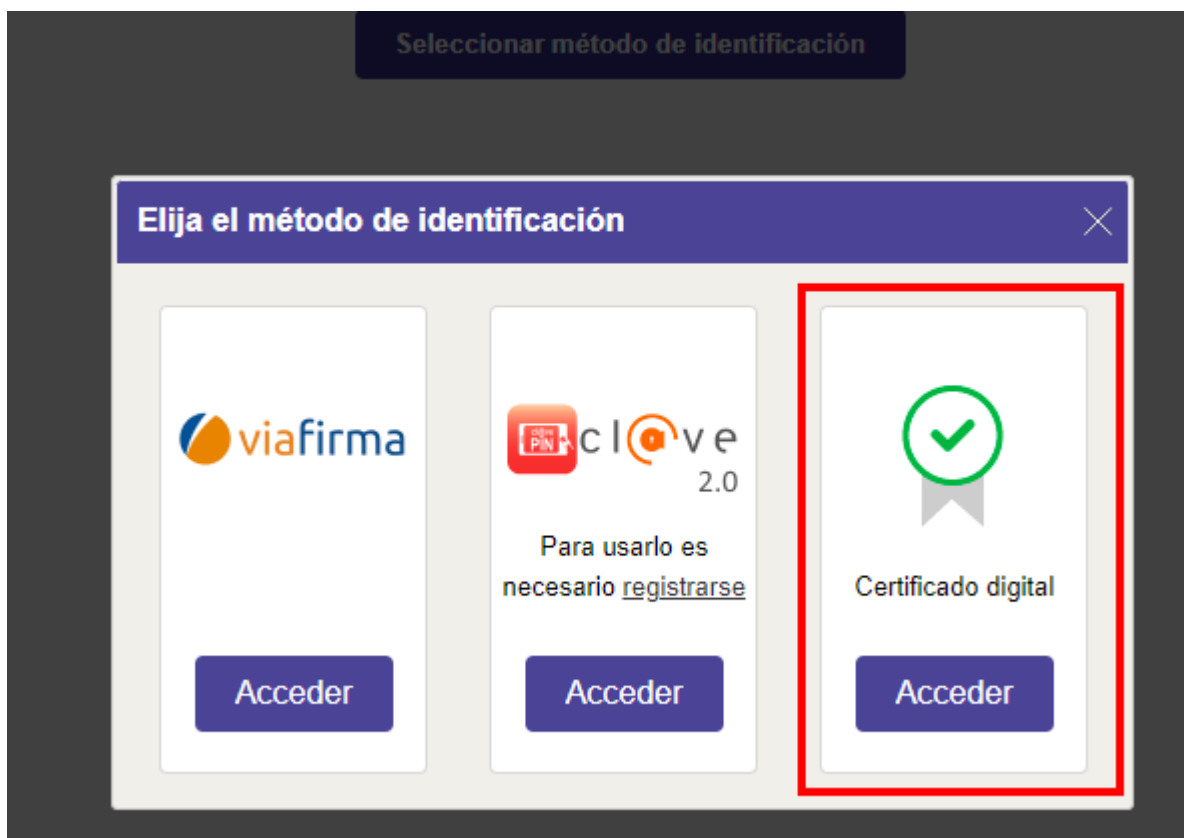


The screenshot shows the Cl@ve authentication portal in a Google Chrome browser window. The address bar displays "pasarela.clave.gob.es/Proxy2/ServiceProvider". The page features the Cl@ve logo and a "Menú" button. The main heading is "Elija el método de identificación". Below this, a message states: "Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente." There are four authentication options, each with an "Acceder >" button:

- DNi.e / Certificado electrónico:** Represented by an image of a hand holding a pen and a yellow chip. The button is "Acceder >".
- Acceso PIN 24H:** Represented by a red background with a "cl@ve PIN" icon and a key. The button is "Acceder >". Below the button, it says "Para usarlo es necesario [registrarse](#)".
- Cl@ve permanente:** Represented by a yellow background with a "cl@ve" icon and "dni_eID" and "SMS" labels. The button is "Acceder >". Below the button, it says "Para usarlo es necesario [registrarse](#)".
- Ciudadanos UE:** Represented by the European Union flag. The button is "Acceder >".

The bottom of the page features the Cl@ve logo and the text "© Gobierno de España · Cl@ve v2.6.18".

- Si seleccionamos la opción de certificado digital:



- Seleccionamos certificado con el cual nos queremos identificar, en el caso de tener varios.

[certificados en la sede electrónica](#)

