

Declaración Responsable

DIR3 L01341202

Datos del interesado

Tipo de persona

Nº de identificación

Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

(Solo si Tipo de persona = Física)

Razón Social

(Solo si Tipo de persona = Jurídica)

Datos del representante

Tipo de persona

Nº de identificación

Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

(Solo si Tipo de persona = Física)

Razón Social

(Solo si Tipo de persona = Jurídica)

Poder de representación que ostenta

☐ Soy representante legal de un menor tutelado

(Solo si Poder de representación que ostenta = Soy representante Legal de un menor de edad)

Datos a efectos de notificaciones

| | | | | | | | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Medio de notificación | Email | Móvil | | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | |
| País | Provincia | Municipio | | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | |
| Núcleo diseminado | Código postal | | | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | |
| Tipo Vía | Dirección | Número/ Km | Bloque | Escalera | Planta | Puerta | Extra |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Expone

Expone

Datos de la actuación urbanística

Tipo de acto

Obras de modificación, reforma o rehabilitación de las construcciones e instalaciones existentes, cuando tengan carácter no integral o parcial conforme a lo dispuesto en la legislación sobre ordenación de la edificación.

Obras de mantenimiento y reparaciones puntuales del edificio.

Ejecución de obras e instalaciones en el subsuelo, cuando no tengan entidad equiparable a las obras de nueva planta o ampliación ni afecten a elementos estructurales.

Obras menores, tales como sustitución, renovación o reparación de revestimientos, alicatados, pavimentos, falsos techos, carpintería interior, fontanería, instalaciones eléctricas, enlucidos y pinturas.

Instalación de tendidos eléctricos, telefónicos y similares.

Instalaciones de aprovechamiento de energía solar para autoconsumo sobre edificaciones o construcciones, salvo que supongan un impacto sobre el patrimonio histórico.

Cambio de uso de las construcciones e instalaciones existentes.

Obras de construcción o instalación de cerramientos, cercas, muros y vallados de fincas y parcelas.

Colocación de vallas, carteles, paneles y anuncios publicitarios visibles desde las vías públicas.

Uso del vuelo sobre construcciones e instalaciones existentes.

Trabajos previos a la construcción, tales como sondeos, prospecciones, catas, ensayos y limpieza de solares, cuando no estén previstos y definidos en proyectos de contenido más amplio previamente aprobados o autorizados.

Primera ocupación o utilización de construcciones e instalaciones.

Realización de obras ligadas al acondicionamiento de los locales para desempeñar la actividad comercial cuando no precisen de la redacción de un proyecto de obra, de acuerdo con lo establecido en el artículo 3 de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios.

Obras de instalación de infraestructuras de red o estaciones radioeléctricas en edificaciones de dominio privado.

Instalación de puntos de recarga de vehículos eléctricos.

Coste de ejecución material de la construcción, instalación u obra

Emplazamiento

| | | | | |
|----------------------|----------------|--------------|-------------|---------------------|
| Referencia Catastral | | Localización | | |
| <div></div> | | <div></div> | | |
| Clase | Superficie | Coeficiente | Uso | Año de Construcción |
| <div></div> | <div></div> m² | <div></div> | <div></div> | <div></div> |

Emplazamiento (en el caso de afectar a varias parcelas)

| REF. CATASTRAL | DATOS DEL BIEN | NIF TITULAR | NOMBRE TITULAR | % |
|----------------|----------------|-------------|----------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Proyecto técnico

Autor del Proyecto

Colegio Oficial

Número

Fecha

CSV

(dd/mm/aaaa)

Nombre y apellidos / Razón social

Promotor

Constructor

Director de obra

Director de ejecución de obra

Documentación Obligatoria

- ☐ Proyecto técnico, cuando sea legalmente exigible.
- ☐ Memoria que describa de forma suficiente las características del acto, cuando no sea exigible proyecto técnico.
- ☐ Copia de las autorizaciones de otras Administraciones que sean legalmente exigibles, en su caso.
- ☐ Autoliquidaciones provisionales del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras y de la tasa por otorgamiento de licencias urbanísticas, o por la realización de actuaciones administrativas de control en los supuestos de sustitución de las mismas por declaraciones responsables o comunicaciones, a cuyo efecto deberá acompañarse el presupuesto de la construcción, instalación u obra visado por el colegio oficial correspondiente cuando ello constituya un requisito preceptivo.
- ☐ En el supuesto de declaración responsable de primera ocupación o utilización de construcciones e instalaciones, autoliquidaciones definitivas del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras y de la tasa por otorgamiento de licencias urbanísticas, o por la realización de actuaciones administrativas de control en los supuestos de sustitución de las mismas por declaraciones responsables o comunicaciones, a cuyo efecto deberá acompañarse el coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra visado por el colegio oficial correspondiente cuando ello constituya un requisito preceptivo.

Documentación Opcional (primera ocupación o utilización de construcciones e instalaciones)

- ☐ Certificado acreditativo de la efectiva finalización de la obra suscrito por técnico competente debidamente visado por el colegio profesional correspondiente.
- ☐ Declaración por técnico competente sobre la conformidad de la obra ejecutada con el proyecto autorizado por la licencia de obra correspondiente y documentos anejos.
- ☐ Justificante de presentación ante el Catastro Inmobiliario del modelo 900D.
- ☐ Cuando proceda, boletín de instalación de telecomunicaciones, protocolo de prueba y, cuando exista, certificado de fin de obra de la instalación, sellados por la Secretaría de Estado de Digitalización e Inteligencia Artificial. Dicha documentación podrá sustituirse por una certificación expedida por la Secretaría de Estado de Digitalización e Inteligencia Artificial acreditativa de que por parte del promotor o constructor ha sido presentada ante el Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública, siempre que en la misma se haga constar que fueron devueltas en su momento las copias selladas correspondientes.
- ☐ En su caso, informe de ensayo realizado por una entidad de evaluación acreditada que justifique los extremos señalados en el artículo 29.1 de la Ley 5/2009, de 4 de junio, del Ruido de Castilla y León.

Declaración Responsable

- ☐ Manifiesto bajo mi responsabilidad que los actos a los que se refiere esta declaración cumplen las condiciones prescritas en la normativa aplicable, que dispongo de la documentación exigible que así lo acredita, que la pondrá a disposición del Ayuntamiento cuando le sea requerida, que me comprometo a mantener el citado cumplimiento durante el tiempo que dure el ejercicio de los actos a los que se refiere y que, en el caso de obras de instalación de infraestructuras de red o estaciones radioeléctricas en edificaciones de dominio privado, las obras de llevarán a cabo según un proyecto o una memoria técnica suscrito por técnico competente, según corresponda, justificativa del cumplimiento de los requisitos aplicables del Código Técnico de la Edificación.

Deber de informar a los Interesados sobre Protección de Datos

Información básica sobre protección de datos

| | |
|-----------------------|--|
| Responsable | Ayuntamiento de Palencia. |
| Finalidad | Tramitar Declaración Responsable. |
| Legitimación | Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad. |
| Destinatarios | No están previstas comunicaciones de datos salvo obligación legal. |
| Derechos | Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Palencia - Plaza Mayor, 1 - 34001 – Palencia (PALENCIA), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento. |
| Información Adicional | Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección https://www.aytopalencia.es/privacidad |

Firma

☐ PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/ representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

Firma

Municipio

Fecha

En, el

PROTECCIÓN DE DATOS - INFORMACIÓN ADICIONAL

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Palencia
NIF: P3412000F
Dirección postal: Plaza Mayor, s/n 34001 Palencia
Teléfono: 979 718125
Correo-e: informacion@aytopalencia.es
Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@aytopalencia.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Los datos de carácter personal recabados a través del presente formulario y otra documentación que pueda ser adjuntada, serán tratados con la finalidad de tramitar y gestionar la declaración responsable.

Plazos de conservación: Los datos de carácter personal facilitados serán conservados y utilizados durante el periodo necesario para la tramitación y gestión de la declaración responsable, y teniendo en cuenta los criterios de archivo municipal del Ayuntamiento de Palencia atendiendo a la Ley de Patrimonio Histórico y demás normativa relacionada.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, y en el artículo 6.1c) del RGPD: cumplimiento de obligaciones legales de acuerdo con:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Destinatarios

No están previstas comunicaciones de datos salvo obligación legal. No están previstas transferencias internacionales de datos.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho al ejercicio de los siguientes derechos:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
 - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Palencia - Plaza Mayor, s/n - 34001 PALENCIA (Palencia) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica.

Si en el ejercicio de sus derechos, no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/. Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es, con carácter previo a la presentación de una reclamación, ante la Agencia Española de Protección de Datos, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos, a través de la dirección de correo electrónico: dpd@aytopalencia.es.