



## INSTRUCCIONES Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA

### PARA CELEBRACIÓN DE CEREMONIA CIVIL EN EL AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

#### 1- INSTRUCCIONES PARA LA CELEBRACIÓN DE CEREMONIA CIVIL:

Deberá realizar previamente los siguientes pasos:

- **Solicitar y tramitar la Capacidad Matrimonial del Registro Civil** (sito en Plaza de los Juzgados, s/n, Palencia).
- **Cuando obre en su poder la carta acreditativa de la capacidad matrimonial** recibida del Registro Civil **contactar con Protocolo del Ayuntamiento para la reserva fecha de celebración dentro del calendario** disponible a tal fin en el Ayuntamiento (sito en Plaza Mayor, s/n, Palencia), en las dependencias de Protocolo-Alcaldía, planta primera.

o Contacto: [protocolo@aytopalencia.es](mailto:protocolo@aytopalencia.es) Tl. 979 718 109

#### 2- APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN EL REGISTRO GENERAL DE AYUNTAMIENTO.

Deberá aportar en el Registro del Ayuntamiento (sito en C/ Mayor Principal, nº 7 –Edificio de Canónigas - Palencia) los siguientes documentos:

- Cumplimentar la **Instancia General** que pueden descargársela de la Web del Ayuntamiento:  
[https://www.aytopalencia.es/sites/default/files/pa-00-001\\_instancia\\_general.pdf](https://www.aytopalencia.es/sites/default/files/pa-00-001_instancia_general.pdf) o bien solicitarla de forma presencial en el Registro del Ayuntamiento, solicitando que desean contraer matrimonio en este Ayuntamiento, **señalando día y hora elegidos previamente** con Protocolo-Alcaldía.
- Carta de Pago de abono de tasas** acreditativo de reserva del día de celebración de la Ceremonia Civil. Pueden solicitarlo en el Servicio de Atención Tributaria del Ayuntamiento (sito en la Plaza Mayor, planta baja) a través del correo [sat@aytopalencia.es](mailto:sat@aytopalencia.es) o bien solicitando cita previa en el Tf. 979 718 132 o a través de la web: <https://citaprevia.aytopalencia.es>,
- Fotocopias de DNI** de los **cónyuges** y de los **dos testigos**.

#### 3- ORGANIZACIÓN DE LA CEREMONIA

- Contactar con Protocolo, 15 días antes de la celebración del matrimonio para revisar y detallar el acto.
- Si desea acceso temporal con vehículo a la Plaza Mayor debe solicitar la carta de pago en el Servicio de Atención Tributaria del Ayuntamiento a través del correo [sat@aytopalencia.es](mailto:sat@aytopalencia.es). Una vez abonada enviar a [policia@aytopalencia.es](mailto:policia@aytopalencia.es) el justificante de pago junto a la instancia en la que se incluirá día, fecha, hora y matrícula del vehículo.



**Ordenanza Fiscal Reguladora de la tasa por Celebración de Matrimonios Civiles vigente a 17/10/2022.**

**Empadronados:**

|  |  |       |
|--|--|-------|
| Celebración matrimonial de lunes a viernes | 11.00 h.                                     | 30 €  |
| Celebración matrimonial sábados            | 13:00 h.<br>13:45 h.<br>18:00 h.<br>18:45 h. | 100 € |

**No Empadronados:**

|  |  |       |
|--|--|-------|
| Celebración matrimonial de lunes a viernes | 11.00 h.                                     | 50 €  |
| Celebración matrimonial sábados            | 13:00 h.<br>13:45 h.<br>18:00 h.<br>18:45 h. | 200 € |

**Tasa por ocupación temporal de vehículo en la plaza Mayor**

**5,50 €**