



ORDEN DE DOMICILIACIÓN BANCARIA: ALTA, BAJA O MODIFICACIÓN

DATOS DEL ACREEDOR P-3412000F AYUNTAMIENTO DE PALENCIA - Plaza Mayor 1 - 34001 Palencia (ESPAÑA)

Datos del solicitante

| | | | |
|-----------------------|--------------------|---------------|--|
| Nombre o Razón Social | | | |
| Apellido 1 | Apellido 2 | DNI/NIE o NIF | |
| Teléfono | Correo electrónico | | |

Datos del representante Si actúa en nombre de un obligado a relacionarse electrónicamente (art. 14.2 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) se deberá realizar a través del **registro electrónico**: <https://sede.aytopalencia.es/>. Se deberá acreditar la representación.

| | | | |
|---------|-----------------------------|------------|--|
| Nombre | Apellido 1 | Apellido 2 | |
| NIF/NIE | Relación con el solicitante | | |

Dirección postal a efectos de notificación (solo para personas físicas no obligadas a notificación electrónica)

| | | | | |
|-----------|-----------|------|--------|--------|
| Tipo vía | Domicilio | | | |
| Número | Portal | Esc. | Planta | Puerta |
| Población | Provincia | | C.P. | |

Notificaciones a sujetos obligados. Si usted está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica, conforme a lo dispuesto en el art. 14.2 de la Ley 39/2015: Personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales de colegiación obligatoria en el ejercicio de su actividad profesional y empleados públicos, las notificaciones relacionadas con esta solicitud se practicarán obligatoriamente mediante comparecencia a través de medios electrónicos: <https://ovc.aytopalencia.es/> Si así lo desea puede indicarnos un correo electrónico donde recibirá un aviso de la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Por este motivo se le aconseja revisar periódicamente el buzón de notificaciones de la Sede Electrónica.

Notificación electrónica sujetos obligados Correo electrónico

Datos bancarios

Número de cuenta (Consigne los datos completos de la cuenta bancaria) Tipo de pago: **Pago recurrente**

| Código IBAN | | Entidad | Sucursal | D.C. | Número de Cuenta | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|---|----------|------|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| E | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Solicitud de: | | ALTA <input type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Datos del titular de la cuenta en caso de no ser el deudor /A rellenar solamente si NO coincide con el Titular del recibo

| | | | |
|---------------------------------|------------|--|--|
| Nombre o Razón Social | | | |
| Apellido 1 | Apellido 2 | DNI/NIE o NIF | |
| Localidad y fecha | | | |
| Firma del deudor (en todo caso) | | Firma del titular de la cuenta (en caso de no coincidir) | |

Recibos de objetos tributarios y de otras deudas que se incluyan en la domiciliación. (En caso de necesitar más espacio utilizar hojas adjuntas)

| Concepto tributario (IBI, IVTM, IAE, etc.) | Objeto tributario (Referencia catastral, matrícula, etc.) |
|--|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

OBSERVACIONES

Mediante la firma de esta orden de domiciliación el deudor autoriza, al acreedor (AYUNTAMIENTO DE PALENCIA) a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar en su cuenta y, a la entidad financiera para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha de adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

INSTRUCCIONES

1. El firmante de esta solicitud debe ser el titular de la cuenta a cargo. Deberá aportar documentación que acredite este punto, en caso contrario esta orden carecerá de efecto. Además deberá aportar copia del NIF del firmante.
2. Esta orden de domiciliación será válida si se realiza hasta 1 mes antes del inicio del período voluntario del pago del impuesto correspondiente. En otro caso surtirá efectos en el siguiente ejercicio.
3. La domiciliación tendrá validez por tiempo indefinido en tanto no sea anulada por el interesado, rechazada por la Entidad de depósito o la Administración Municipal disponga expresamente su invalidez por razones justificadas.
4. Para la presentación de este documento se recuerda que podrá presentarse según establece el artículo 16.4 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En el caso del Ayuntamiento de Palencia:
 - a. A través de la Sede electrónica del Ayuntamiento <https://sede.aytopalencia.es>
 - b. De forma presencial en la Oficina de Registro del Ayuntamiento, sita en la C/ Mayor Principal 7 - planta baja.

Lugar, fecha y firma

En _____, a ____ de _____ de _____

Firma:

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Palencia. | Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud de domiciliación bancaria (alta, baja o modificación). | Legitimación: La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: obligación legal. | Destinatarios: Están previstas comunicaciones de datos, en su caso, a bancos, cajas de ahorro, AEAT y por obligación legal. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Palencia - Plaza Mayor, 1-34001 – Palencia (PALENCIA), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento. | Información adicional: Consultar Protección de Datos – (Información adicional).



PROTECCIÓN DE DATOS – (INFORMACIÓN ADICIONAL)

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Palencia – NIF: P3412000F
Dirección postal: Plaza Mayor s/n – 34001 (Palencia)
Teléfono: 979 718 100
Correo-e: informacion@aytopalencia.es
Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@aytopalencia.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Los datos recabados a través del formulario, y otra documentación que pueda ser adjuntada, serán tratados con la finalidad de tramitar y gestionar la solicitud de domiciliación bancaria (alta, baja o modificación).

Plazos de conservación: Los datos de carácter personal facilitados serán conservados y utilizados durante el periodo necesario para la tramitación y gestión de la finalidad para la que fueron recabados, por obligación legal, así como los criterios de archivo municipal del Ayuntamiento de Palencia, atendiendo a la Ley de Patrimonio Histórico y demás normativa relacionada.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

-Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

-Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

Destinatarios

Están previstas comunicaciones de datos, en su caso, a bancos, cajas de ahorro, AEAT y por obligación legal. No están previstas transferencias internacionales a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
 - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Palencia - Plaza Mayor s/n-34001 PALENCIA (Palencia) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica.

Si en el ejercicio de sus derechos, no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es, con carácter previo a la presentación de una reclamación, ante la Agencia Española de Protección de Datos, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos, a través de la dirección de correo electrónico: dpd@aytopalencia.es.