



## DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA EL NUEVO INGRESO EN LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN INFANTIL DEL AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

1.- Con la solicitud se podrá autorizar al órgano administrativo encargado de la verificación de los datos, a que pueda obtener directamente o por medios telemáticos la información que estime precisa para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en cuya virtud deba pronunciarse la resolución.

2 - Las solicitudes de plazas de nuevo ingreso deberán ir acompañadas de la siguiente documentación original:

a) Documentación justificativa de la **situación familiar**:

- Documento Nacional de **Identidad** de los/as solicitantes, tarjeta de identidad de extranjero o resolución que le habilite para obtenerla.
- **Libro de Familia completo o, en su defecto, Partida de nacimiento** del niño/a para el que se solicita plaza. En el caso de que el menor no hubiera nacido durante el plazo de presentación de solicitudes, informe médico que acredite el estado de gestación y fecha prevista de nacimiento.
- **Familias monoparentales**: Si en el Libro de Familia constan dos progenitores, se aportará sentencia de separación o divorcio o documentación acreditativa de que el menor está a cargo, exclusivamente, de la persona solicitante.
- Certificado, en su caso, del grado de discapacidad del niño/a o de los miembros de la unidad familiar, expedido por la Gerencia de Servicios Sociales de la Junta de Castilla y León, en su caso.
- En el caso de tratarse de **familias numerosas**, Título de Familia Numerosa.
- En el supuesto de acogimiento familiar permanente o pre-adoptivo, documentación que acredite tal circunstancia.
- En el caso de existir **hermanos/as matriculados** en el mismo centro, con plaza renovada durante el curso vigente, certificado del responsable del centro acreditando esta circunstancia.
- En el caso de alumnos/as con necesidades educativas especiales, deberá acreditarse la concurrencia de dicha circunstancia, mediante informe del equipo de orientación educativa y psicopedagógica o de atención temprana relativo a las necesidades educativas especiales.

b) Documentación justificativa de la **situación laboral**:

En el caso de las personas trabajadoras que ejerzan su actividad por cuenta ajena, su situación laboral se acreditará mediante la **última nómina** o certificación expedida al efecto por la persona titular de la empresa o por el responsable del personal de la misma.

### PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) se le informa que los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, así como la documentación aportada, serán incluidos en el fichero ESCUELAS INFANTILES con la finalidad de tramitar y gestionar su formalización de matrícula en la Escuela Infantil de 0 a 3 años. Así mismo serán incluidos en el fichero TERCEROS, cuya finalidad es disponer de un registro único de las personas físicas o representantes de entidades jurídicas que se relacionan con el Ayuntamiento. La titularidad de estos ficheros corresponde al Ayuntamiento de Palencia, estando inscritos en el Registro General de Protección de Datos. Puede obtener información más detallada sobre el tratamiento de sus datos personales consultando el apartado Procesos Administrativos del Centro de Privacidad a través de la página web del Ayuntamiento de Palencia: [www.aytopalencia.es](http://www.aytopalencia.es) o mediante su dispositivo móvil a través del código QR indicado en el presente texto legal.

Los datos serán tratados de manera confidencial y sólo serán cedidos a otras entidades cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos.

Las personas interesadas podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la precitada Ley, mediante comunicación escrita dirigida al responsable del fichero: Ayuntamiento de Palencia, Plaza Mayor, s/n - 34001 PALENCIA (Palencia) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos.





En el caso de que se realice la actividad laboral por cuenta propia, se acreditará mediante certificación de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y, en su caso, fotocopia del pago de la cuota correspondiente al año en curso.

También se admiten dos últimos recibos de cuota de autónomos

### **En ambos casos VIDA LABORAL**

c) Documentación justificativa de la **situación socioeconómica**:

Si no se autoriza previamente, la declaración del IRPF de 2019 de todos los miembros de la unidad familiar

d) Documentación justificativa de la **proximidad del lugar del trabajo**:

Si el solicitante opta por alegar, a efectos de la aplicación del criterio de proximidad, en vez del domicilio familiar, el lugar de trabajo del padre, madre, de los tutores o representantes legales del menor con quien conviven, se acreditará el certificado de empresa

## PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) se le informa que los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, así como la documentación aportada, serán incluidos en el fichero ESCUELAS INFANTILES con la finalidad de tramitar y gestionar su formalización de matrícula en la Escuela Infantil de 0 a 3 años. Así mismo serán incluidos en el fichero TERCEROS, cuya finalidad es disponer de un registro único de las personas físicas o representantes de entidades jurídicas que se relacionan con el Ayuntamiento. La titularidad de estos ficheros corresponde al Ayuntamiento de Palencia, estando inscritos en el Registro General de Protección de Datos. Puede obtener información más detallada sobre el tratamiento de sus datos personales consultando el apartado Procesos Administrativos del Centro de Privacidad a través de la página web del Ayuntamiento de Palencia: [www.aytopalencia.es](http://www.aytopalencia.es) o mediante su dispositivo móvil a través del código QR indicado en el presente texto legal.

Los datos serán tratados de manera confidencial y sólo serán cedidos a otras entidades cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos.

Las personas interesadas podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la precitada Ley, mediante comunicación escrita dirigida al responsable del fichero: Ayuntamiento de Palencia, Plaza Mayor, s/n - 34001 PALENCIA (Palencia) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos.

