

<b>DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA CON LA SOLICITUD</b>	
Marque con una X la documentación que adjunta.	
<b>CIRCUNSTANCIAS PERSONALES</b>	
D.N.I. o equivalente.	
Libro de Familia - Partida de Nacimiento - informe médico acreditativo de estado de gestación y fecha prevista de nacimiento.	
Acreditación de la condición de monoparentalidad cuando no se refleje en el libro de familia (Sentencia de separación o divorcio y/o documentación acreditativa de que el menor está a cargo exclusivamente de la persona solicitante.	
Certificado, en su caso, del grado de discapacidad del niño/a o de los miembros de la unidad familiar, discapacidad reconocida igual o superior al 33%.	
Acogimiento familiar permanente o preadoptivo con reconocimiento de la Administración autonómica.	
Título de Familia Numerosa.	
Hermanos/as matriculados en el mismo centro, con plaza renovada para el próximo curso: Certificado del/de la responsable del centro acreditando esta circunstancia.	
Informe del órgano competente en materia de atención temprana relativo a las necesidades especiales.	
<b>CIRCUNSTANCIAS PROFESIONALES</b>	
Trabajadores/as por cuenta ajena, <b>últimas nóminas (2)</b> o bien certificado empresa.	
Certificación de <b>alta en el Impuesto de Actividades Económicas</b> y pago de la cuota (2 últimos recibos).	
<b>Certificado de vida laboral</b> expedido por la Tesorería de la Seguridad Social.	
<b>SITUACIÓN FAMILIAR</b>	
Ambos progenitores o tutores/as trabajando o con impedimento justificado para atender al niño/a.	
Familia Monoparental: Progenitor/a o tutor/a responsable trabajando o con impedimento justificado para atender al niño/a.	
Uno de los progenitores trabajando.	

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

Firma de los solicitantes

Fdo.: \_\_\_\_\_ Fdo.: \_\_\_\_\_

## PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Palencia. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la documentación aportada en la Convocatoria de admisión a las escuelas infantiles. | **Legitimación:** La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD: interés público, en el artículo 9.2 b) del RGPD: protección social. | **Destinatarios:** Están previstas comunicaciones necesarias para la correcta coordinación y desarrollo de la finalidad y por obligación legal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Palencia - Plaza Mayor, 1-34001 – Palencia (PALENCIA), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento. Información adicional: Consultar Protección de Datos – Información adicional.

## PROTECCIÓN DE DATOS - INFORMACIÓN ADICIONAL

**Responsable del tratamiento**

Identidad: Ayuntamiento de Palencia – NIF: P3412000F  
Dirección postal: Plaza Mayor s/n – 34001 (Palencia)  
Teléfono: 979 718 100  
Correo-e: [informacion@aytopalencia.es](mailto:informacion@aytopalencia.es)  
Delegado de Protección de Datos (DPD): [dpd@aytopalencia.es](mailto:dpd@aytopalencia.es)

**Finalidad del tratamiento**

**Finalidad:** Los datos recabados a través del formulario, y otra documentación que pueda ser adjuntada, serán tratados con la finalidad de tramitar y gestionar la documentación aportada en la Convocatoria de admisión a las escuelas infantiles.

**Plazos de conservación:** Los datos de carácter personal facilitados serán conservados y utilizados durante el periodo necesario para la tramitación y gestión de la finalidad para la que fueron recabados, se conservarán para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, así como los criterios de archivo municipal del Ayuntamiento de Palencia atendiendo a la Ley de Patrimonio Histórico y demás normativa relacionada.

**Legitimación**

La base legal para el tratamiento de los datos es el artículo 6.1.a) del RGPD: el consentimiento, el artículo 6.1 e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, el artículo 9.2.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho Laboral y de la seguridad y protección social.

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

**Destinatarios**

Los datos serán tratados de manera confidencial y serán cedidos, a otras entidades públicas y/o privadas para la correcta coordinación y desarrollo de las acciones enmarcadas en el proyecto, siempre y cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos. No están previstas transferencias internacionales de datos.

**Derechos**

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Palencia - Plaza Mayor s/n-34001 PALENCIA (Palencia) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica. La persona interesada podrá revocar el consentimiento, en cualquier momento, ante el responsable del tratamiento.

Si en el ejercicio de sus derechos, no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es), con carácter previo a la presentación de una reclamación, ante la Agencia Española de Protección de Datos, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos a través de la dirección de correo electrónico: [dpd@aytopalencia.es](mailto:dpd@aytopalencia.es).