

SOLICITUD

REPRESENTANTE

| | | | | | | | |
|---------------------|-------|-----------------|-------|---------------------|-------|--------|-------|
| Nombre y apellidos: | _____ | NIF: | _____ | | | | |
| Domicilio: | _____ | Nº: | _____ | Piso: | _____ | Letra: | _____ |
| Código postal: | _____ | Localidad: | _____ | Provincia: | _____ | | |
| Teléfono fijo: | _____ | Teléfono móvil: | _____ | Correo electrónico: | _____ | | |

ENTIDAD

| | | | | | | | |
|----------------|-------|-----------------|-------|---------------------|-------|--------|-------|
| Beneficiario: | _____ | NIF: | _____ | | | | |
| Domicilio: | _____ | Nº: | _____ | Piso: | _____ | Letra: | _____ |
| Código postal: | _____ | Localidad: | _____ | Provincia: | _____ | | |
| Teléfono fijo: | _____ | Teléfono móvil: | _____ | Correo electrónico: | _____ | | |

En calidad de de esta entidad, solicita al Excmo. Ayuntamiento de Palencia la concesión de una ayuda económica directa con el fin de paliar los efectos económicos debido a la situación actual de pandemia por COVID-19., declarando que los datos y documentación presentados, se ajustan a la realidad.

NIF/CIF del solicitante o representante.

Declaración censal de alta, modificación y baja en el censo de Empresarios, Profesionales y Retenedoras (MODELO 036).

Certificado de titularidad bancaria del solicitante donde hacer efectiva la subvención sellado por la entidad bancaria (solo en el caso de que sea la primera solicitud o se indique esta cuenta por primera vez)

Certificado de estar al corriente de pagos con la Seguridad Social y con la Agencia Tributaria.

Documentación que acredite que dispone de un alojamiento turístico o centro de trabajo en la ciudad de Palencia.

Documentación que acredite los criterios para el otorgamiento de la ayuda en caso de ser alojamiento turístico (nº de habitaciones).

Declaración por escrito de cualesquiera otras "ayudas temporales" relativas a los mismos gastos subvencionables que en aplicación de este régimen, o en aplicación de la Comunicación de la Comisión Marco Temporal relativa a las medidas de ayuda estatal destinadas a respaldar la economía en el contexto del actual brote de COVID-19, haya recibido durante el ejercicio fiscal en curso y en 2020.

Palencia, a _____ de _____ de 202
(Firma)

ILMO. SR. ALCALDE - EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Palencia. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud de concesión de ayuda económica directa para paliar los efectos económicos de la COVID-19. | **Legitimación:** La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.c) de RGPD: obligación legal, en el artículo 6.1 e) del RGPD: interés público. | **Destinatarios:** Están previstas comunicaciones de datos a la Base Nacional de Subvenciones y terceros que fueran necesarias, así como por obligación legal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Palencia - Plaza Mayor, 1-34001 - Palencia (PALENCIA), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento. | **Información adicional:** Consultar reverso.

PROTECCIÓN DE DATOS – (INFORMACIÓN ADICIONAL)

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Palencia - NIF: P3412000F Dirección postal: Plaza Mayor s/n - 34001 (Palencia) Teléfono: 979 718 100

Correo-e: informacion@aytopalencia.es

Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@aytopalencia.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Los datos recabados a través del formulario, y otra documentación que pueda ser adjuntada, serán tratados con la finalidad de tramitar y gestionar la solicitud de concesión de ayuda económica directa para paliar los efectos económicos de la COVID-19.

Plazos de conservación: Los datos de carácter personal facilitados serán conservados y utilizados durante el periodo necesario para la tramitación, gestión y justificación o revocación de las ayudas concedidas dentro del marco de la prestación económica y en concreto la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como los criterios de archivo municipal del Ayuntamiento de Palencia, atendiendo a la Ley de Patrimonio Histórico y demás normativa relacionada.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

Destinatarios

Los datos serán tratados de manera confidencial y serán cedidos, en su caso, a la Base Nacional de Subvenciones, así como a otras entidades públicas y/o privadas para la correcta coordinación y desarrollo de las acciones enmarcadas en el proyecto, siempre y cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de datos. No están previstas transferencias internacionales de datos.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
 - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Palencia - Plaza Mayor s/n-34001 PALENCIA (Palencia) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica.

Si en el ejercicio de sus derechos, no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos - Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) - Sede electrónica: sedeagpd.gob.es, con carácter previo a la presentación de una reclamación, ante la Agencia Española de Protección de Datos, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos, a través de la dirección de correo electrónico: dpd@aytopalencia.es.