

SOLICITUD DE SERVICIO PÚBLICO DE TELEASISTENCIA

CEAS: _____

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA:

D/Dña. _____ con NIF _____
 sexo _____ fecha de nacimiento _____ estado civil _____ y nacionalidad _____
 con domicilio en _____ nº _____ piso _____ letra _____
 código postal _____ localidad _____ provincia _____
 teléfono _____ y correo electrónico _____.

DATOS DE LA PERSONA QUE LE REPRESENTA:

Nombre y apellidos _____ NIF _____
 con domicilio en _____ nº _____ piso _____ letra _____
 código postal _____ localidad _____ provincia _____
 teléfono _____ y correo electrónico _____.

Representante: Voluntario Legal

Domicilio a efectos de notificaciones (obligatorio en caso de que exista representante):

SOLICITA (marque la opción que elija):

- TELEASISTENCIA BÁSICA**, que, si usted lo desea, también incluye:
 (marque la opción que elija, y rellene tantas fichas de consentimiento como precise)
- Custodia de llaves a través de persona de contacto.
 - Custodia de llaves a través de la empresa prestadora.
- TELEASISTENCIA AVANZADA**, que también incluye otros dispositivos.

Para acceder a los servicios de teleasistencia avanzada, la persona interesada debe firmar el Plan Individualizado de Intervención (PII) que le ofrecerán en su Centro de Acción Social (CEAS).

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Palencia. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud de prestación económica para situaciones de emergencia social. | **Legitimación:** La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.a) de RGPD: consentimiento, en el artículo 6.1 e) del RGPD: interés público. | **Destinatarios:** Están previstas comunicaciones de datos a otros órganos de la Comunidad Autónoma y al sistema de servicios sociales de Castilla y León y por obligación legal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Palencia - Plaza Mayor, 1-34001 – Palencia (PALENCIA), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento. | **Información adicional:** Consultar Protección de Datos – (Información adicional).

DECLARO:

- Que en PALENCIA, he presentado solicitud del reconocimiento de la situación de dependencia y derecho a prestaciones. (Si lo conoce, indique la fecha: _____)
- Me comprometo a comunicar cualquier variación que se produjera en las circunstancias aquí indicadas.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso. En caso de OPONERSE A LA CONSULTA, deberá aportar los documentos o certificados justificativos.

- Se opone a la consulta por parte de la Concejalía de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Palencia de los datos de Catastro, Junta de Castilla y León y otras Administraciones Públicas. En caso de variaciones en el servicio, también se opone a consultar.
- Consiente que la Concejalía de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Palencia consulte datos de la renta en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria. En caso de variaciones en el servicio, también consiente a consultar datos a ésta Administración.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:

- DNI/NIE de la persona solicitante
- Tarjeta sanitaria
- Informe de salud de prestaciones sociales
- Anexos

Palencia, _____

(firma)

ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

PROTECCIÓN DE DATOS - INFORMACIÓN ADICIONAL

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Palencia – NIF: P3412000F

Dirección postal: Plaza Mayor nº 1 – 34001 (Palencia)

Teléfono: 979 718 162

Correo-e: informacion@aytopalencia.es

Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@aytopalencia.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Los datos recabados a través del formulario, y otra documentación que pueda ser adjuntada, serán tratados con la finalidad de tramitar y gestionar la solicitud de variaciones del servicio público de ayuda a domicilio y atención a la dependencia.

Plazos de conservación: Los datos de carácter personal facilitados serán conservados y utilizados durante el periodo necesario para la tramitación y gestión de la finalidad para la que fueron recabados, por obligación legal, así como los criterios de archivo municipal del Ayuntamiento de Palencia atendiendo a la Ley de Patrimonio Histórico y demás normativa relacionada.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos se basa en el artículo 6.1.a) del RGPD: el consentimiento de la persona interesada o su representante legal, en el artículo 6.1 e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, en el artículo 9.2.h) del RGPD: el tratamiento es necesario para fines de prestación de asistencia o tratamiento de tipo sanitario o social, o gestión de los de los sistemas y servicios de asistencia sanitaria y social, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

Destinatarios

Los datos serán tratados de manera confidencial y serán cedidos, a otras entidades públicas y/o privadas para la correcta coordinación y desarrollo, siempre y cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos y por obligación legal. No están previstas transferencias internacionales de datos.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
 - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Palencia - Plaza Mayor s/n - 34001 PALENCIA (Palencia) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica.

La persona interesada podrá revocar el consentimiento en cualquier momento, ante el responsable del tratamiento.

Si en el ejercicio de sus derechos, no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/. Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es, con carácter previo, podrá acudir al Delegado de Protección de Datos: dpd@aytopalencia.es.